

NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
Convenzionato tra i Comuni di Fiesso Umbertino, Gaiba e Ficarolo

SEDUTA IN DATA
16 NOVEMBRE 2015

NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
 Convenzionato tra i Comuni di Fiesso Umbertino, Gaiba e Ficarolo

SEDUTA DEL 16 NOV 2015

Oggi, addì sedici del mese di Novembre dell'anno 2015, si è riunito il Nucleo di Valutazione Interno convenzionato, per le finalità di cui al dlgs n. 150/2009, così come nominato con DGC di Fiesso Umbertino n. 124 del 29-10-2015, nella persona della dr.ssa Natalia Zappaterra.

Partecipa il Segretario Comunale Prandini dr. Gino, in qualità di Responsabile della struttura tecnica permanente interna dei comuni di Gaiba e Ficarolo, per la trattazione dei seguenti oggetti, riferiti ai predetti comuni convenzionati:

1. Validazione Relazione sulla Performance anno 2014 (Ficarolo e Gaiba)
2. Realizzazione Piano della Performance per lo sviluppo della produttività e l'efficienza anno 2014: verifica risultati Responsabili titolari dell'area delle posizioni organizzative e produttività individuale e collettiva (Ficarolo e Gaiba).



1. VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

COMUNE DI FICAROLO

Vista la Relazione sulla Performance del Comune di Ficarolo, relativa all'anno 2014, redatta dal Segretario Comunale;

Visti gli obblighi di formazione e conclusione del ciclo della performance, di cui al dlgs n. 150/09; Il Nucleo rilascia validazione, senza produzione di rilievi, ulteriori indicazioni o suggerimenti, come da attestazione allegata.

COMUNE DI GAIBA

Vista la Relazione sulla Performance del Comune di Gaiba, relativa all'anno 2014, redatta dal Segretario Comunale;

Visti gli obblighi di formazione e conclusione del ciclo della performance, di cui al dlgs n. 150/09; Il Nucleo rilascia validazione, senza produzione di rilievi, ulteriori indicazioni o suggerimenti, come da attestazione allegata.

2. REALIZZAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER LO SVILUPPO DELLA PRODUTTIVITÀ E L'EFFICIENZA ANNO 2014: VERIFICA RISULTATI RESPONSABILI TITOLARI DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLETTIVA

A) COMUNE DI FICAROLO

Il Nucleo esamina in via preliminare in diritto i contenuti normativi della funzione esercitata, con riferimento ai CCNL 1-4-99 e 31-3-99, alle disposizioni generali previste dal dlgs n. 165/2001, dlgs n. 150/09, CCNL di comparto 22-01-2004, CCNL 09-05-2006, CCNL 11-04-2008 e CCNL 31-07-2009.

Richiamato in particolare l'art. 6 del CCNL 31-3-99 "Sistema di valutazione":

1. In ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti, si effettua a cadenza periodica ed è tempestivamente comunicata al dipendente, in base ai criteri definiti ai sensi dell'art. 16, c.2. Procede allo studio e valutazione delle posizioni del Comune di Ficarolo.

Preso atto che in data 16-12-2014 è stata stipulata tra le parti la Preintesa di Accordo decentrato per l'anno 2014, vengono discusse ed approvate dal Nucleo le valutazioni del personale come di seguito riportate, con i conseguenti effetti giuridici ed economici sottoposti ad approvazione della Giunta Comunale.

Verificato che è intervenuta per l'anno in esame l'approvazione di quanto segue:

- 1 - Approvazione bilancio di previsione
- 2 - Approvazione del P.R.O.
- 3 - Approvazione Piano anticorruzione
- 4 - Nomina responsabile anticorruzione
- 5 - Approvazione regolamento controlli interni
- 6 - Approvazione Piano azioni positive uomo-donna
- 7 - Approvazione nel regolamento uffici del ciclo della performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance
- 8 - Redazione ed Approvazione piano performance triennale ed annuale
- 9 - Approvazione piano triennale per la trasparenza e aggiornamento annuale
- 10 - Approvazione delibera costituzione fondo risorse decentrate
- 11 - Relazione Responsabili PO, relativa agli anni in oggetto, vertente su:
 - attività dell'ufficio per la valutazione del risultato del responsabile ed attività dei collaboratori;
 - schede di valutazione dei collaboratori;
 - Realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance, quantificazione di raggiungimento dei risultati ed eventuali problemi incontrati, con allegati elaborati contabili di raggiungimento obiettivi del PEG.
- 12 - Relazione del Segretario sulla performance complessiva.

Richiamata la situazione di dotazione organica del comune di Ficarolo:

Personale di ruolo in servizio al 31-12-2014

N.	SETTORE	PROFILO	NOMINATIVO	CAT.	POS. EC.
1	I Affari Generali	1 Istruttore Direttivo	Marangoni Laura	D1	D3
2		2 Assistente Sociale	Monesi Sandra	D1	D5
3		3 Istr. Amm.vo Anagrafe/Stato Civ.le	Calza Nicoletta	C	C5
4		4 Istruttore p.t. 18 ore	Vincenzi Giulia	C	C1
5	II Economico Finanziaria	1 Istruttore Direttivo Ragioneria	De Biaggi Giliola	D1	D6
6		2 Istruttore Direttivo Tributi	Mantovani Carla	D1	D3
7		3 Istruttore Amm.vo	Biancardi Sabrina	C	C4
8	III Tecnico	1 Istruttore tecnico Geometra	Previato Matteo	C	C2
9		2 Esecutore	Ravagnani Davide	B	B,6
10	IV Vigilanza	1 Agente Polizia Locale	Argeri Carla	C	C5
11		2 Collaboratore Amm.vo Commercio	Masini Morena ¹	B3	B7

La sig.ra Boschetti Giada è stata assunta a tempo determinato pieno a decorrere dal 13-08-2014, con la qualifica di Istruttore P.L. cat. C.1.

2 A.1 - Verifica risultati dei Responsabili titolari dell'area delle posizioni organizzative, anno 2014

Le funzioni che attengono ai Responsabili non possono essere riduttivamente definite di coordinamento, ma devono essere necessariamente anche di carattere esecutivo nelle materie di diretta competenza, stante l'impossibilità di affidare ad altre risorse tali funzioni.

Sono stati analizzati obiettivi e risultanze finali del piano degli obiettivi di bilancio 2014 e la realizzazione del Piano della Performance per gli stessi anni, confrontando stanziamenti di entrata e spesa iniziali con i corrispondenti accertamenti ed impegni a tutt'oggi effettuati per ciascun settore, in relazione agli atti amministrativi dei settori, con riferimento a delibere di giunta e consiglio e determinazioni.

I Responsabili dei Settori hanno presentato relazione sugli obiettivi assegnati e l'attività svolta.

¹ Dipendente cessato al 30-09-2014.

I Responsabili di Settore individuati con decreto del Sindaco sono i seguenti:

Settore		Responsabile	Ind. Pos. annua €
I	Affari generali	Marangoni Laura	7.000,00
II - IV	Economico finanziario	De Biaggi Giliola	7.500,00
III	Tecnico	Feltrin Luigi - inc. esterno	-

SETTORE I - AFFARI GENERALI

L'attività rilevata si sviluppa su tre programmi principali che qui si riassumono dalla più circostanziata relazione del responsabile: gestione servizio di segreteria, affari generali- gestione attività culturali, sportive e ricreative ed altri servizi a richiesta- gestione settore sociale - servizi demografici, elettorale.

- affari generali: atti amministrativi, commissioni consiliari, concessioni cimiteriali e lampade votive, contratti, protocollo, anagrafe incarichi dipendenti, stages formativi, solennità civili ed organizzazione eventi; predisposizione delibere di Giunta e Consiglio;
- attività culturali, sportive, ricreative: trasporto scolastico, convenzioni con istituto scolastico, associazionismo, contributi;
- interventi socio-assistenziali: tutele e curatele, assistenza domiciliare, istruttoria domande per contribuzione comunale e regionale, contributi per sostegno alle abitazioni in locazione, gestione assegno di cura, servizio trasporto disabili, rapporto con assistente sociale, gestione casa di riposo.
- Servizi demografici, elettorale: anagrafe: pratiche emigratorie ed immigratorie, cambi di residenza interni, variazioni di status, rilascio certificazioni e carte d'identità, statistiche demografiche mensili, trimestrali ed annuali, aggiornamento e calcolo codice fiscale, attività AIRE, passaporti e licenze pesca, URP;
stato civile: redazione atti di nascita, matrimonio, cittadinanza, morte, redazione di annotazioni di stato civile;
elettorale: aggiornamento albo presidenti di seggio, scrutatori di seggio, revisioni dinamiche ordinarie e semestrali, revisione liste agglunte, giudici popolari
leva: formazione e trasmissione della lista di leva, aggiornamento ruoli matricolari
- Commercio.

Collaboratori assegnati	Atti prodotti n.			Budget di spesa assegnato €		
	Consiglio	Giunta	Determinazioni	Assestato	Impegnato	Pagato
3	49	100	147	1.091.905	950.764	737.899

SETTORE II - CONTABILE

Il Responsabile gestisce l'ufficio di ragioneria, con i seguenti principali adempimenti:

- redazione e gestione del bilancio di previsione annuale pluriennale
- redazione del certificato al bilancio
- redazione del rendiconto di gestione
- certificato del conto di bilancio
- aggiornamento dell'inventario
- variazioni annuali di bilancio
- firma e registrazione degli atti comportanti impegno di spesa
- registrazione, liquidazione e pagamento delle fatture
- gestione di IRPEF, IVA, MOD. 770, CUD
- assunzione mutui
- certificazioni e comunicazioni al Dip. Funz. Pubblica, MEF, Corte dei Conti.
- Fatturazione elettronica
- Gestione problematiche Polizia Locale e contravvenzioni al CdS

Con i collaboratori gestisce i Tributi e gli stipendi, gestione economato, ruoli TARSU-TARES, TOSAP, banche dati IMU.

Collaboratori assegnati	Atti prodotti n.			Budget di spesa assegnato €		
	Consiglio	Giunta	Determinazioni	Assestato	Impegnato	Pagato
3	49	100	303	187.511	49.769	20.742

L'andamento della spesa è determinato da flussi variabili dipendenti in maggior misura dal valore delle anticipazioni di cassa, dal pagamento delle rate dei mutui in ammortamento sospeso a

seguito sisma 2012 e dal pagamento dei corrispettivi alle ditte afferenti mutui contratti per opere pubbliche.

**VALUTAZIONI AREA P.O.
SCHEDE DI VALUTAZIONE PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNO 2014**

COMUNE DI	FICAROLO		ANNO 2014
SETTORE	I -- AFFARI GENERALI		
DIPENDENTE	MARANGONI LAURA		
Categoria	D.1/D.3		
Profilo Professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO		
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI - PUNTEGGIO MASSIMO 75			
Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati:			punteggio
- obiettivi individuali			37
- obiettivi di gruppo			37
totale			74
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI - PUNTEGGIO MASSIMO 25			
Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi:			punteggio
- prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale	max. 2 punti		2
- partecipazione ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione	max. 2 punti		2
- impegno	max. 2 punti		2
- qualità della prestazione individuale	max. 4 punti		4
- esperienza acquisita	max. 2 punti		2
- rapporti con l'utenza	max. 2 punti		2
- grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente	max. 2 punti		2
- partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità ed ai cambiamenti organizzativi	max. 3 punti		3
- iniziativa personale	max. 3 punti		3
- capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro	max. 3 punti		3
totale			23
PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO			97



COMUNE DI	FICAROLO		ANNO 2014
SETTORE	II - ECONOMICO FINANZIARIO		
DIPENDENTE	DE BIAGGI GILYOLA		
Categoria	D.1/D.6		
Profilo Professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO		
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI - PUNTEGGIO MASSIMO 75			
Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati:			punteggio
- obiettivi individuali			37
- obiettivi di gruppo			37
totale			74
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI - PUNTEGGIO MASSIMO 25			
Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi:			punteggio
- prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale	max. 2 punti		2
- partecipazione ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione	max. 2 punti		2
- impegno	max. 2 punti		2
- qualità della prestazione individuale	max. 4 punti		4
- esperienza acquisita	max. 2 punti		2
- rapporti con l'utenza	max. 2 punti		2
- grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente	max. 2 punti		2
- partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità ed ai cambiamenti organizzativi	max. 3 punti		3
- iniziativa personale	max. 3 punti		3
- capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro	max. 3 punti		3
totale			23
PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO			97

Per quanto sopra analizzato, l'organismo, in merito alle funzioni attribuite, esprime la propria positiva valutazione sul rapporto costi/risultati dell'azione amministrativa dell'Ente ed

ESPRIME

un sostanziale parere di conformità dell'azione amministrativa - gestionale, posta in essere dai responsabili di posizione organizzativa ai programmi previsti ed agli obiettivi fissati dall'amministrazione comunale nel periodo considerato, anno 2014, e propone il riconoscimento di una indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione, per ognuno dei responsabili così valutati, in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.

2 A.2 - Verifica realizzazione Piano della Performance e progetti obiettivo per lo sviluppo della produttività anno 2014

È stato predisposto un Piano della Performance per l'anno 2014, che vede il coinvolgimento di tutti i dipendenti dei quattro settori, dovutamente esplicito in dettaglio, nelle relazioni presentate dai Responsabili.

Sono stati adempiuti tutti gli obblighi di legge preordinati al riconoscimento di benefici premiali al personale dipendente, come sopra riportato, legati al ciclo della performance.

Sono state acquisite le relazioni dei Responsabili sulla realizzazione della performance Individuale e collettiva e la Relazione riassuntiva sulla Performance da parte del Segretario Comunale, per i detti anni.

In base alla contrattazione decentrata, di cui alla Preintesa in data 16-12-2014, viene disposta la ripartizione del fondo come segue, in base al raggiungimento individuale e collettivo degli obiettivi di piano risultante dalle valutazioni di seguito effettuate:

Obiettivi programmatici anno 2014		Importo assegnato
Produttività collettiva	€	1.104,67
Realizzazione piano della performance e programmi strategici	€	1.655,00
Indennità di rischio	€	360,00
Indennità per responsabilità di procedimento nei tre settori	€	7.500,00
Compensi per attività di progettazione dlgs n. 163/06	€	1.000,00
Compensi per attività di accertamento tributi	€	2.000,00
	totale €	13.619,67

Viste le Relazioni dei Responsabili di Settore, in merito all'attività svolta ed al raggiungimento degli obiettivi della struttura;

Viste le schede di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, predisposte dai rispettivi Responsabili dei Settori, attestanti il raggiungimento da parte del personale degli obiettivi individuali e collettivi programmati;

Acquisita come sopra la verifica di raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel prospetto che segue vengono così riassunte le verifiche fatte dal Nucleo e le risultanze di realizzazione per ciascun dipendente interessato, per i quali la Giunta comunale vorrà adottare i conseguenti provvedimenti.

Per l'attribuzione della produttività collettiva, viene applicata la metodologia approvata in sede decentrata, avente a base parametri di differenziazione per categoria e presenza in servizio del personale:

**Produttività collettiva
Anno 2014**

Dipendente	Spettanze per la produttività individuale			Riduzione per assenze						Totale spettante
	Categoria e pos. econ.	Parametro (D) *	Importo incentivo annuo medio (A) **	Importo incentivo individuale (Incentivo Progettazione Generale, IPG= AxD)	Presenza annua convenzionale piena (gg. 365 - festività e ferie) ***	Importo incentivo giornaliero (col. 7 x col. 8)	Giornate di assenza dal servizio	Giornate di effettivo servizio prestato (col. 8 - col. 10)	Importo in detrazione per assenze (col. 9 x col. 10)	Importo incentivo annuo spettante (col. 7 - col. 12)
nr.		5	6	7	8	9	10	11	12	13
Argeri	C5	1,30	98,10	127,63	265	0,48	0	265	0	127,63
Biancardi	C4	1,30	98,10	127,53	265	0,48	0	265	0	127,53
Calza	C5	1,30	98,10	127,53	265	0,48	0	265	0	127,53
Vincenzi ¹	C1	0,65	98,10	63,76	133	0,48	0	133	0	63,76
Mantovani	D3	1,40	98,10	137,34	265	0,52	0	265	0	137,34
Masini ²	B7	0,90	98,10	88,29	198	0,44	30	168	13,20	75,09
Monesi	D5	1,40	98,10	137,34	265	0,52	0	265	0	137,34
Prevato	C2	1,30	98,10	127,53	265	0,48	0	265	0	127,53
Ravagnani	B6	1,20	98,10	117,72	265	0,44	6	259	2,64	115,08
Boschetti ³	C1	0,51	98,10	50,00	103	0,48	0	103	0	50,00
TOTALE										1.088,73

NOTE

* D è il parametro corrispondente alla categoria; A,B,C,D con i seguenti coefficienti: A= 1,00 B= 1,20 C= 1,30 D= 1,40 ed in rapporto alle giornate di lavoro eseguite

** A è data dalla formula: $B:(\sum 1 CxD)$ e corrisponde a $1.104,67 : 11,26 = 98,10$

B è il fondo stanziato per produttività collettiva

C è il numero dei dipendenti

*** è pari alla differenza tra i gg. dell'anno e la sommatoria tra le festività dell'anno interessato e le ferie spettanti ex art. 18, cc. 2 e 6, CCNL 5-7-95

1 Dipendente a t. indeterminato part-time al 50%

2 Dipendente cessato al 30-09-2014.

3 Dipendente assunto a tempo determinato pieno a decorrere dal 13-08-2014

**COMUNE DI FICAROLO
SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SPETTANZE ATTRIBUIBILI AL PERSONALE**

ANNO 2014

NOMINATIVO	Prod. collettiva	Perform. Individuale	Ind. Partic. funzioni	Indennità di rischio	Recupero evasione tributaria	Compensi proget.ni *	Totale
Marangoni	-	-	-	-	-	-	-
De Biaggi	-	-	-	-	1.144,20	-	1.144,20
Argeri	127,53	191,00	1.000,00	-	-	-	1.318,53
Biancardi	127,53	191,00	1.000,00	-	-	-	1.318,53
Calza	127,53	191,00	1.000,00	-	-	-	1.318,53
Vincenzi	63,76	97,00	500,00	-	-	-	660,76
Mantovani	137,34	195,00	1.500,00	-	762,80	-	2.595,14
Masini	75,09	142,00	-	-	-	-	217,09
Monesi	137,34	195,00	1.500,00	-	-	-	1.832,34
Prevato	127,53	191,00	1.000,00	-	-	-	1.318,53
Ravagnani	115,08	186,00	-	360,00	-	-	661,08
Boschetti	50,00	76,00	-	-	-	-	126,00
Totale	1.088,73	1.655,00	7.500,00	360,00	1.907,00	1.000,00	13.510,73

* Importo da attribuire in conformità al regolamento comunale per i compensi sulle progettazioni.

COMUNE DI FICAROLO

NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO

Convenzionato tra i Comuni di Fiesso Umbertino, Gaiba e Ficarolo

Documento di validazione della Relazione sulla performance

Al Sindaco del
Comune di Ficarolo

A. Il Nucleo di Valutazione Interno del Comune di Ficarolo, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere Civit n. 4/2012, n. 5/2012 e 6/12, ha preso in esame la predisposta Relazione sulla *performance* inviata al Nucleo di Valutazione.

B. Il Nucleo ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- programmazione sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso il NVI.

Tutto ciò premesso, il Nucleo V.I. valida la Relazione sulla *performance* relativa all'anno 2014.

Firma

Zappaterra dr.ssa Natalia

