



COMUNE DI FICAROLO
(Provincia di Rovigo)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
NOTA DI AGGIORNAMENTO
2019 – 2021

Adottato con delibera G.C. n. 25 del 21-02-2019
Approvato con delibera C.C. n. __ del _____

SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, quindi anche dal Comune di Ficarolo avente popolazione al 31.12.2017 di n. 2.407 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione :

a) alle entrate, con particolare riferimento :

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;

- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

|

|

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n. 2.609
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.407
di cui maschi n. 1177
femmine n. 1230
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 64
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 136
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 234
In età adulta (30/65 anni) n. 1198
Oltre 65 anni n. 730

Anno 2018

Nati nell'anno n. 8
Deceduti nell'anno n. 73
saldo naturale: - 65
Immigrati nell'anno n. 94
Emigrati nell'anno n. 80
Saldo migratorio: + 14
(Saldo complessivo naturale + migratorio): - 51

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 17,40
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1
Strade:
autostrade Km. 0

comunali Km. 25
vicinali Km. 10
strumenti urbanistici vigenti: Piano regolatore – PRGC – adottato SI
Piano regolatore – PRGC - approvato SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP - NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP - NO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2018				Anno 2019			Anno 2020			Anno 2021					
Asili nido	posti n.		16		16			16			16					
Scuole materne	posti n.		50		50			50			50					
Scuole elementari	posti n.		125		125			125			125					
Scuole medie	posti n.		110		110			110			110					
Strutture residenziali per anziani	posti n.		0		0			0			0					
Farmacie comunali	n.		0		n. 0			n. 0			n. 0					
Rete fognaria in Km																
- bianca			0,50		0,50			0,50			0,50					
- nera			4,00		4,00			4,00			4,00					
- mista			9,50		9,50			9,50			9,50					
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km			24,00		24,00			24,00			24,00					
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n.		25		n.		25		n.		25		n.		25	
	hq.		40,00		hq.		40,00		hq.		40,00		hq.		40,00	
Punti luce illuminazione pubblica	n.		633		n.		633		n.		633		n.		633	
Rete gas in Km			0,00		0,00			0,00			0,00					
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile			13.882,00		13.882,00			13.882,00			13.882,00					
- industriale			0,00		0,00			0,00			0,00					

- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.			3	n.			3	n.			3	n.			3
Veicoli	n.			2	n.			2	n.			2	n.			2
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.			20	n.			20	n.			20	n.			20
Altre strutture (specificare)																

Altre strutture (immobili dell'ente)

Descrizione	Ubicazione
EDIFICIO MUNICIPALE – quota parte	C. Battisti
MAGAZZINO COMUNALE	E. Fermi
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Piave
SCUOLA MATERNA	Via Piave
SCUOLA PRIMARIA	Via Circonvallazione Gilioli
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Via Circonvallazione Gilioli
EX SCUOLE ELEMENTARI	Piazza IV Martiri
VILLA GIGLIOLI E PARCO	Via Gilioli
CAMPO SPORTIVO	Via Castello
PALESTRA COMUNALE - Palasport	zza T. Nuvolari
EX PESCHERIA	Piazza Madre Teresa di Calcutta
IMMOBILE - fatiscante	Via Don Minzoni
SALA CIVICA ERIDANO	Via Via N. Ravelli
N. 8 ALLOGGI	Via N. Ravelli
N. 2 ALLOGGI	Via Circonvallazione Gilioli
CIMITERTO COMUNALE	Via Roma
IMPIANTO DI DEPURAZIONE	Via Belfiore

Condizione socio-economica delle famiglie

Vi sono alcuni nuclei familiari residenti nel comune di Ficarolo che presentano difficoltà economiche per la mancanza di lavoro e quindi di una forma di reddito che permetta loro di sostenere il pagamento di affitti, fatture per utenze e provvedere alle necessità quotidiane familiari.

L'utenza che si rivolge al Comune-ufficio assistenza sociale è spesso formata da nuclei familiari extracomunitari, regolarmente residenti nel territorio comunale e che spesso vengono assistiti dall'associazione di volontariato S. Vincenzo, in particolare per l'erogazione di alimenti di prima necessità. Il servizio sociale interviene fornendo indicazioni su possibili contributi provinciali-regionali-statali per i quali possono presentare richiesta presso gli uffici preposti.

Il Comune attiva sia progetti di sostegno al reddito in cambio di prestazioni lavorative temporanee, sia di partecipazione alle varie progettualità proposte da soggetti terzi quali Consvipo (Consorzio di Sviluppo di Rovigo), Fondazione Cariparo, Caritas, mirati all'inserimento di persone in condizioni di disagio economico-sociale.

Economia insediata

Sul territorio sono presenti le seguenti aziende:

APHORA ditta che realizza attività di trasformazione e surgelazione vegetale

MY DREAM ditta che lavora colla sintetica

PROCOMAS INTERMAK ditta produce macchine operatrici per agricoltura

TECNOFER ditta che produce mezzi meccanici

MOBILFERRO ditta che produce materiale per assemblaggio mobili

SOCIETA SOCCORSO SRL ditta che costruisce ponti e viadotti

Sono presenti sul territorio le seguenti convivenze:

FONDAZIONE SAN SALVATORE che ospita autosufficienti e non

LA RESIDENCE casa di riposo per anziani non autosufficienti

ISTITUTI POLESANI per portatori di handicap

CASERMA CARABINIERI

L'economia prevalente è basata su agricoltura, artigianato e commercio. Turismo: non rilevante.

Comune: FICAROLO

(RO)

Soggetti-Osservatorio delle partite IVA (Aperture)-Anno 2018

Sezione di attività	Aperture gennaio 2018			Aperture febbraio 2018			Aperture marzo 2018		
	numero titolari	var % mese preced.	var % mese corrisp.	numero titolari	var % mese preced.	var % mese corrisp.	numero titolari	var % mese preced.	var % mese corrisp.
Agricoltura, silvicoltura e pesca	0	0,00%	-100,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività manifatturiere	0	-100,00%	-100,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	100,00%	100,00%	0	-100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Costruzioni	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	0	0,00%	0,00%	2	100,00%	100,00%	0	-100,00%	0,00%
Trasporto e magazzinaggio	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	0	0,00%	0,00%	1	100,00%	100,00%	1	0,00%	100,00%
Servizi di informazione e comunicazione	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività finanziarie e assicurative	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività immobiliari	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	0	0,00%	0,00%	1	100,00%	100,00%	0	-100,00%	0,00%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Istruzione	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Sanità e assistenza sociale	1	100,00%	100,00%	0	-100,00%	-100,00%	0	0,00%	0,00%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Altre attività di servizi	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività di famiglie e convivenze	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Attività non classificabile	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
TOTALE	2	100,00%	0,00%	4	100,00%	300,00%	1	-75,00%	100,00%

Sezione di attività	Aperture aprile 2018			Aperture maggio 2018			Aperture giugno 2018		
	numero titolari	var % mese preced.	var % mese corrisp.	numero titolari	var % mese preced.	var % mese corrisp.	numero titolari	var % mese preced.	var % mese corrisp.
Agricoltura, silvicoltura e pesca	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività manifatturiere	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	-100,00%	0	0,00%	0,00%
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Costruzioni	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Trasporto e magazzinaggio	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	0	-100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	-100,00%
Servizi di informazione e comunicazione	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività finanziarie e assicurative	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività immobiliari	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	-100,00%	0	0,00%	0,00%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Istruzione	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Sanità e assistenza sociale	0	0,00%	0,00%	1	100,00%	100,00%	0	-100,00%	-100,00%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1	100,00%	100,00%	0	-100,00%	0,00%	1	100,00%	100,00%
Altre attività di servizi	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività di famiglie e convivenze	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività non classificabile	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
TOTALE	1	0,00%	100,00%	1	0,00%	-50,00%	1	0,00%	-66,67%

Sezione di attività	Aperture luglio 2018			Aperture agosto 2018			Aperture settembre 2018		
	numero titolari	var % mese preced.	var % mese corrisp.	numero titolari	var % mese preced.	var % mese corrisp.	numero titolari	var % mese preced.	var % mese corrisp.
Agricoltura, silvicoltura e pesca	0	0,00%	0,00%	1	100,00%	100,00%	0	-100,00%	0,00%
Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività manifatturiere	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Costruzioni	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	1	100,00%	100,00%
Trasporto e magazzinaggio	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Servizi di informazione e comunicazione	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività finanziarie e assicurative	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività immobiliari	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Istruzione	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Sanità e assistenza sociale	0	0,00%	0,00%	1	100,00%	100,00%	0	-100,00%	0,00%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	0	-100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Altre attività di servizi	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività di famiglie e convivenze	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Attività non classificabile	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
TOTALE	0	-100,00%	0,00%	2	100,00%	100,00%	1	-50,00%	100,00%

Dati aggiornati a novembre 2018

Fonte: Portale del Federalismo Fiscale - MEF

Accordi di programma e di collaborazione:

- accordo di programma tra i Comuni dell'ex a. Ulss 18 ora Ulss 5 polesana per la gestione associata degli interventi economici legati alla tutela dei minori;
- accordo di collaborazione con la Polisportiva dilettantistica ficarolese per interventi di sussidiarietà nella gestione degli impianti sportivi del comune, art. 3, c. 5 del d.lgs. n. 267/2000;

Convenzioni:

- accordo convenzionale per la prosecuzione della gestione associata inerente l'attività di valutazione della performance ex d.lgs. n. 150/2009;
- convenzione per la funzione associata di nomina e gestione del responsabile protezione dati (rpd) - art. 37 regolamento ue 2016/679;
- convenzione tra la provincia di Rovigo e le organizzazioni di volontariato di protezione civile;
- convenzione con la Provincia di Rovigo per progetto di "Miglioramento della segnaletica, cartellonistica e informazione turistica dell'ATD", all'interno del Progetto Chiave PC1 Mobilità lenta e accoglienza diffusa Gal Delta Po - Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020, Mis. 7.5.1;
- convenzione per l'attività di volontariato e di protezione civile con l'associazione nazionale carabinieri - 88° nucleo;
- convenzione con la Fondazione San Salvatore di Ficarolo per la realizzazione dei lavori di adeguamento della Casa di Riposo;
- convenzione tra la provincia di Rovigo ed i comuni della provincia di Rovigo per la gestione associata del sistema provinciale di protezione civile;
- convenzione per la costituzione e il funzionamento del consiglio di bacino "Rovigo" afferente il servizio integrato dei rifiuti del territorio regionale, denominata "Convenzione del consiglio di bacino Rovigo";
- convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti compresi nell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "polesine".
- convenzione di segreteria comunale;
- convenzione con il Comune di Bergantino per l'utilizzo di un addetto ufficio ragioneria;
- convenzione adesione al sistema bibliotecario provinciale anni 2017-2018-2019;
- adesione convenzione alla stazione unica appaltante della Provincia di Rovigo;
- convenzione per l'affidamento del servizio obitorio all'azienda Ulss 18 di Rovigo;
- convenzione fra il Comune di Ficarolo e l'A.T.E.R. di Rovigo per l'istruttoria delle domande di assegnazione alloggio e la formazione delle graduatorie;
- convenzione per la gestione di alloggi erp di proprietà comunale;
- convenzione servizio di tesoreria comunale per il periodo 2016-2019.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ordine pubblico e sicurezza

Istruzione e diritto allo studio

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Servizi gestiti in forma associata

Convenzione di Segreteria

Soccorso civile

Canile sanitario

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi alla persona

Mense scolastiche

Servizio idrico integrato

Ciclo dei rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti

Asilo nido

Pubbliche affissioni e Pubblicità

Riscossione coattiva tributi e proventi comunali

Gestione impianti sportivi

Gli enti, società e consorzi, strumentali, partecipati/controllati dall'Ente, sono i seguenti:

1) **FONDAZIONE SAN SALVATORE**

ente controllato

CF: 01209290293

partecipazione al capitale sociale 100%

2) **CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL BACINO DI ROVIGO**

ente partecipato

in liquidazione

CF: 01078430293

partecipazione al capitale sociale 1,23%

3) **CONSIGLIO DI BACINO ROVIGO**

ente partecipato

CF: 93019960298

partecipazione al capitale sociale 1,077%

4) **CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE – CONSVIPO Azienda Speciale**

ente partecipato

CF: 80001510298

Partecipazione al capitale sociale 0,7315%

5) **ACQUEVENETE S.P.A.**

società partecipata

CF: 00064780281

Partecipazione al capitale sociale 0,23%

6) **AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI - AS2 S.R.L.**

società partecipata

CF: 01396160291

partecipazione al capitale sociale 0,09%

7) **ATTIVA S.P.A.**

società partecipata

in liquidazione

CF: 80009390289

Partecipazione al capitale sociale 0,003%

Gli enti partecipati dall'Ente, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno
FONDAZIONE SAN SALVATORE - ente strumentale controllato -	www.fondazionesansalvatore.it	100%	STRUTTURA DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI	
CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL BACINO DI ROVIGO	www.consorziosmaltimentorsu.it	1,23	COORDINAMENTO RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI- in liquidazione	
CONSIGLIO DI BACINO ROVIGO	www.atopolesine.it	0,999	GOVERNO D'AMBITO PER LA RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DELL'ACQUA	
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE - CONSVIPO Azienda Speciale	www.consvipo.it	0,7315	COORDINAMENTO E PROPULSIONE INIZIATIVE ATTE A PROMUOVERE LO SVILUPPO ED IL RINNOVAMENTO DEL POLESINE	
ACQUEVENETE SPA	www.centrovenetoservizi.it	0,23	GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2050
SOCIETA' AS2 Srl	www.as2srl.it	1,23	REALIZZAZIONE SERVIZI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI STRUMENTALI.	31-12-2030
ATTIVA SPA ex COSECON	www.attivaspa.com	0,003	REALIZZAZIONE E GESTIONE DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI ED ABITATIVI - in liquidazione	01-01-2077

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Alcuni servizi sono gestiti con affiancamenti di natura amministrativa da parte di enti/studi/cooperative/società: servizio paghe, gestione IVA, tributi, biblioteca, gestione contravvenzioni.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.056.580,75

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.071.277,31

Fondo cassa al 31/12 2016 € 1.011.919,40

Fondo cassa al 31/12 2015 € 1.053.812,41

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno 2017	n. 0	€. 0,00
anno 2016	n. 0	€. 0,00
anno 2015	n. 0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi	107.242,49	98.511,87	88.485,87
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	107.242,49	98.511,87	88.485,87

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	2.472.644,60	2.707.848,51	2.717.121,00

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	4,337	3,638	3,256

sono previsti in bilancio, a totale copertura del piano ammortamento mutui, le seguenti quote e interessi.

ESERCIZIO	quota capitale	quota interessi
2019	201.269,48	103.742,49
2020	210.376,93	95.011,87
2021	215.215,42	84.985,87
TOTALI GENERALI	626.861,83	283.740,23

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno 2017	0,00
anno 2016	0,00
anno 2015	0,00

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	772.662,00	618.161,00	618.161,00	618.161,00	- 19,995
TOTALE	0,00	0,00	772.662,00	618.161,00	618.161,00	618.161,00	- 19,995

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	772.662,00	618.161,00	- 19,995
TOTALE	0,00	0,00	772.662,00	618.161,00	- 19,995

4 – Gestione delle risorse umane

La dotazione organica del personale è di seguito rappresentata:

Settore AFFARI GENERALI						
Profilo	Cat.	RETR. BASE	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore amministrativo	D1	23.980,09	Ruolo	F	100,00%	
Assistente sociale	D1	23.980,09	Ruolo		50,00%	vacante
Istruttore amministrativo	C1	22.039,41	Ruolo	F	83,33%	
Istruttore amministrativo	C1	22.039,41	Ruolo		100,00%	vacante ricopribile solo per mobilità
Istruttore amministrativo	C1	22.039,41	Ruolo		100,00%	vacante

Allegato alla delibera di G.C. n. 120 Del
19/12/2018

Tabella B - Nuovo stipendio tabellare
Valori in Euro per 12 mensilità cui aggiungere
la 13ma mensilità

Categoria		
Selezione	Con 13^	01/04/2018
D3	27.572,85	25.451,86
D1	23.980,09	22.135,47
C1	22.039,41	20.344,07
B3	20.652,45	19.063,80
B1	19.536,91	18.034,07
A1	18.482,72	17.060,97

Settore FINANZIARIO E VIGILANZA						
Profilo	Cat.	RETR. BASE	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore direttivo	D1	23.980,09	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amministrativo	C1	22.039,41	Ruolo		100,00%	vacante ricopribile solo per mobilità
Collaboratore amministrativo	B3	20.652,45	Ruolo		100,00%	vacante
Agente Polizia Locale	C1	22.039,41	Ruolo	F	100,00%	
Agente Polizia Locale	C1	22.039,41	Non ruolo		60,87%	vacante

Settore TECNICO						
Profilo	Cat.	RETR. BASE	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore direttivo	D1	23.980,09	Ruolo		100,00%	vacante
Istruttore amministrativo	C1	22.039,41	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amministrativo	C1	22.039,41	Ruolo		100,00%	vacante
Coll. tecnico manutentivo	B3	20.652,45	Ruolo	M	100,00%	
Coll. tecnico manutentivo	B3	20.652,45	Ruolo		100,00%	vacante

SINTESI DOTAZIONE ORGANICA

Riassunto

Dipendenti totali

Costo totale

15

296.489,57 €

Settore AFFARI GENERALI

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	2	0	2	35.970,14 €
C1	3	0	3	62.444,26 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	5	0	5	98.414,40 €

Settore FINANZIARIO

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C1	2	1	3	44.078,82 €
B3	1	0	1	20.652,45 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	4	1	5	88.711,36 €

Settore TECNICO				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C1	2	0	2	44.078,82 €
B3	2	0	2	41.304,90 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	5	0	5	109.363,81 €

VERIFICA LIMITI
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE

Limiti di spesa ex art. 1 comma 557
545.133,73

	Costo	Oneri	Totale
Costi presunti di dotazione	296.489,57 €	108.277,99 €	404.767,56 €
Fondo risorse decentrate, P.O., etc.	77.708,16 €	28.379,02 €	106.087,18 €
Spesa personale lavoro flessibile	13.415,88 €	4.454,12 €	17.870,00 €
tre voci (comandi, straordinario, buoni pasto)	8.120,00 €	2.965,42 €	11.085,42 €
			- €
			- €
			- €
			539.810,16 €

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	numero	tempo indeterminato	tempo determinato
Cat.D4		1	
Cat.D2		1	
Cat.C2		1	
Cat.C3		1	
Cat.C5		1	
Cat. B7		1	
TOTALE		6	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018 6 unità

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

<i>Anno di riferimento</i>		<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno 2017		421.340,78	19,17
anno 2016		486.883,92	20,73
anno 2015		456.232,56	19,13

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Si evidenzia che la scadenza del mandato del Sindaco pro-tempore è giugno 2021.

la programmazione dell'esercizio 2019-2021 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente anno ed è fortemente condizionata dalle norme di finanza pubblica del "pareggio di bilancio".

Il programma elettorale dell'attuale Amministrazione è la prospettiva realistica di quanto si potrà realizzare nei prossimi due anni e sei mesi.

Al cittadino dovrà essere consentita una costante informazione sugli eventi organizzati sul territorio, ma anche sull'attività amministrativa. INFORMAZIONE e PARTECIPAZIONE sono obiettivi che si raggiungeranno con la continuazione della divulgazione periodica de 'Il Ficarolo' e con un sito dinamico che permette al Comune di essere interattivo ed in comunicazione diretta con il cittadino. Il tabellone luminoso contribuisce nella divulgazione delle informazioni sul territorio comunale.

Punto focale il perseguimento di POLITICHE COLLABORATIVE atte ad una viva relazione con altre amministrazioni (unificazione dei servizi).

In fase di concretizzazione è la collaborazione tra Associazioni, Privati, Comune ed Aipo per la riqualificazione delle chiatte presenti nella zona golendale del fiume Po ed altre collaborazioni volte allo sviluppo del territorio con un'attenzione particolare all'ambiente.

Saranno realizzati vari percorsi istituzionale per la più ampia collaborazione e progettualità con Regione e Provincia.

SCUOLA E CULTURA sempre in primo piano come strumenti essenziali per il futuro e la vita di una comunità. In programma sostegni economici per progetti in corso e quelli futuri già in previsione, promozione di corsi e di attività richieste. Biblioteca, Internet point, Università popolare, Gruppo Archeologico Eridano rimarranno elementi primari per la costruzione di percorsi che coinvolgano cittadini di tutte le età.

Ancora, la politica sarà di prevenzione ed attenzione nei confronti dell'AMBIENTE incentivando la raccolta differenziata ed il compostaggio domestico: opere di informazione, incontri, collaborazioni con ARPAV ed USL, programmi mirati permetteranno una migliore sensibilizzazione ed un progressivo miglioramento delle condizioni ambientali.

Impegno costante nel settore dei LAVORI PUBBLICI con previsioni a breve ed a lungo termine riguardanti: videosorveglianza, ampliamento dell'area cimiteriale, supporto alla Fondazione San Salvatore per riqualificazione della struttura, rifacimento illuminazione, riqualificazione strade, miglioramento tratti fognari, depuratore e completamento rete idrica 'acquedotto', trasferimento scuola infanzia ed asilo nido nell'edificio ex scuole elementari ed ottimizzazione dei locali attualmente destinati a scuola dell'infanzia ed asilo nido a favore della San Salvatore.

Protagoniste nel percorso a favore del benessere della comunità le POLITICHE SOCIALI e quelle relative al VOLONTARIATO. Obiettivo fondamentale dell'Amministrazione Comunale sarà quello di perseguire ogni via per il mantenimento delle qualità socio sanitarie e assistenziali degli ospiti degli Istituti Polesani oltre al mantenimento occupazionale del personale operante in tale struttura con attenzione alle loro condizioni lavorative.

Banco alimentare, borse lavoro e vouchers, bonus bebè ed una politica di pieno coinvolgimento di gruppi ed associazioni i fiori all'occhiello di un progetto inclusivo e volto al bene dei cittadini con progetti di solidarietà ed altruismo.

Lo SPORT e il TEMPO LIBERO devono essere momenti di aggregazione e di cultura, del rispetto delle regole e del vivere sano. Ecco perchè si provvederà ad un utilizzo intensivo delle strutture sportive esistenti sul nostro territorio.

Lo SVILUPPO ECONOMICO, tema di indubbio rilievo, farà perno sui successivi sviluppi del PAT e su progetti tesi all'implementazione di nuovi insediamenti produttivi sul nostro territorio.

Per quanto riguarda la POLITICA TARIFFARIA E TRIBUTARIA si ricorda che negli ultimi tre mandati l'amministrazione ha mantenuto costante il proprio impegno di non gravare la cittadinanza con nuovi Tributi o Tasse. Facendo un confronto con tutte le amministrazioni comunali della nostra provincia, si può vedere che il Comune di Ficarolo detiene la tassazione più bassa. L'Amministrazione continuerà a porre la massima attenzione nei confronti del gettito tributario al fine di continuare una politica di controllo e contenimento delle imposte locali, senza influire sull'erogazione e la qualità dei servizi al cittadino, fino a tutto quinquennio di mandato.

Si punterà sempre sul FARE , come linea guida imprescindibile tenendo alta la volontà di realizzare in ogni sua forma il BENE COMUNE con un aumento diretto della QUALITA' DELLA VITA. Obiettivo primario la concretizzazione di valori quali ONESTA', COERENZA, TRASPARENZA, SOLIDARIETA', DEMOCRAZIA, RISPETTO delle persone, dell'ambiente e delle fasce più deboli.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

L'art.1 comma 26 della legge 208/2015, come modificato dall'art. 1 comma 42 lett. a) della legge 11 dicembre 2016, n.232, stabiliva, per gli anni 2016 e 2017, la soppressione della possibilità per i Comuni e per le Regioni di incrementare le addizionali, le aliquote e le tariffe dei tributi rispetto ai livelli applicati nel 2015; la L. 27 dicembre 2017, n. 205 pubblicata nella G.U. n.302 del 29/12/2017 (legge di Bilancio per il 2018) proroga di un altro anno il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali locali, ad eccezione della tassa rifiuti e dell'imposta di soggiorno; da ultimo la legge 30.12.2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) non ha riproposto per l'anno 2019 il blocco degli aumenti di imposte e tasse locali, comprese le addizionali comunali.

Ai fini del finanziamento della spesa corrente di cui agli stanziamenti delle varie missioni del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 e per assicurare gli equilibri di bilancio iniziali e di gestione, si è reso necessario una variazione in aumento dell'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF, con contestuale previsione di uno scaglione di esenzione per possessori di redditi relativamente bassi, nonché un aumento dell'aliquota IMU, come specificato in seguito.

IUC

Dal 1° gennaio 2014 è in vigore l'Imposta unica comunale (IUC) basata sui presupposti impositivi costituiti dall'Imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, e da una componente riferita ai servizi, a sua volta articolata nel Tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella Tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La IUC è disciplinata dall'art.1 della legge 27 marzo 2013 n. 147 (legge di stabilità 2014), come modificato dal decreto legge 6 marzo 2014 n. 16, convertito con legge 2 maggio 2014 n. 68 e dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016).

Imposta municipale propria (IMU)

Dal 2013 il legislatore con ripetuti interventi normativi ha esentato diverse fattispecie impositive dall'imposta Municipale Propria. Infatti con la legge n. 147/2013 esclude dal pagamento IMU le seguenti tipologie di immobili:

- 1) abitazione principale e relative pertinenze, esclusi fabbricati categorie A/1, A/8 e A/9 e loro pertinenze;
- 2) unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, nonché alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del D.P.R. n. 616 del 24.07.1977;
- 3) fabbricati rurali di cui all'art. 13, commi 4, 5 e 8 del decreto legge n. 201 del 06.12.2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214 del 22.12.2011 e ss.mm.
- 4) i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permane tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

Dal 2016, ai sensi della legge 208/2015, sono stati inoltre esentati dal pagamento del tributo:

- 1) I terreni di proprietà e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli professionali con iscrizione a previdenza agricola;
- 2) gli immobili appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito di residenza anagrafica.

La legge di stabilità 2016 ha previsto inoltre:

- 1) una riduzione della base imponibile del 50%, nei casi previsti dalla legge, per gli immobili adibiti ad abitazione principale e concessi in comodato gratuito a parenti in linea retta di primo grado;
- 2) la riduzione al 75% dell'imposta relativa agli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431;
- 3) l'esclusione dei macchinari cosiddetti "imbullonati" dalla determinazione delle rendite catastali dei fabbricati del gruppo D ed E.

Dal 2013 allo Stato spetta la quota relativa all'aliquota base del 0,76% sui fabbricati produttivi di categoria D; al Comune, per il gettito derivante da questa tipologia di immobili, spetta solamente quello derivante dalla eventuale maggiorazione dell'aliquota.

Vengono determinate le seguenti aliquote:

- è stata applicata l'aliquota dello 0,89% per tutti gli immobili (variazione di + 3,1 punti percentuali rispetto al precedente anno 2018);
- aliquota per gli immobili adibiti ad abitazione principale classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: 0,4%
- vengono confermate le detrazioni per l'abitazione principale (cat. A/1, A/8, A/9) di €. 200,00;
- aliquota per gli alloggi regolarmente assegnati dagli IACP ed altri istituti comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP: 0,4%.

Il gettito previsto per l'IMU e di **€. 400.000,00** per ciascun esercizio 2019-2020-2021.

Tributo per i servizi indivisibili (TASI)

La Tassa comunale sui servizi indivisibili, insieme all'Imu e alla Tari, forma l'Imposta Unica Comunale (Iuc).

Il tributo deve essere versato dal possessore e dal detentore a qualsiasi titolo di fabbricati e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria; a differenza dell'Imu, la Tasi non si applica sui terreni agricoli ma è applicata sui fabbricati rurali e, dal 2016, sui fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, purché non venduti o locati (immobili merce).

Per ogni tipologia di immobili, la somma dell'aliquota Imu e dell'aliquota Tasi non può superare l'aliquota massima prevista per l'Imu. L'amministrazione comunale intende lasciare invariata l'aliquota del 1 per mille e la copertura dei servizi indivisibili individuati a norma di legge e del regolamento comunale IUC.

Tassa sui rifiuti (TARI)

La Tari è uno dei componenti della Iuc. In continuità con la Tares, è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ed è gestita direttamente dal comune.

Il tributo è dovuto da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali ed aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Le tariffe delle utenze domestiche e delle utenze non domestiche vengono determinate in base al piano finanziario dei costi, secondo i principi stabiliti dal D.P.R. 158/99 e s.m.i. ed in base al regolamento comunale IUC.

Per l'anno 2019 la previsione dei costi da coprire integralmente per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e pertanto anche la previsione di entrata, è di **€. 380.764,00**.

Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)

Il D.Lgs 15 novembre 1993, n.507, disciplina l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

La gestione, sia per quanto riguarda le occupazioni permanenti che temporanee, viene effettuata direttamente dall'ufficio tributi del comune.

L'introito maggiore deriva dai banchi del mercato settimanale. I passi carrai sono stati esentati.

Con deliberazione del Comunale n. 42 del 29/04/1994 sono state determinate le tariffe della Tassa Occupazione spazi ed aree pubbliche e da allora sono rimaste invariate.

La previsione TOSAP 2019, sulla base dell'incasso medio degli anni precedenti, è di **€. 19.000,00**.

Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e diritti sulle pubbliche affissioni (DPA)

La materia è regolata dal D.Lgs 15 novembre 1993, n. 507.

Il servizio di accertamento e riscossione della ICP e dei DPA è stata affidata, sino al 2020, alla società “ICA SpA” di Roma. L'aggio a favore della ditta è del 51%.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/02/1994 sono state determinate le tariffe dell'Imposta di Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e da allora sono rimaste invariate.

L'introito previsto per l'esercizio 2019 è di **€. 1.800,00** per la Pubblicità e di **€. 1.800,00** anche per le Pubbliche affissioni.

Addizionale comunale all'IRPEF

In base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 360/1998, il Comune di Ficarolo ha applicato l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche; ha inoltre adottato il Regolamento per l'applicazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF per l'anno 2017, con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 29.03.2007, esecutiva: l'art. 2 del sopra citato Regolamento stabiliva l'aliquota di compartecipazione IRPEF per l'anno 2007 pari a 0,5 punti percentuali e, l'art. 3 non prevedeva alcuna soglia di esenzione per specifici requisiti reddituali.

Dall'anno 2007 fino al 2018 il Comune di Ficarolo ha sempre applicato l'addizionale comunale all'IRPEF nella misura dello 0,5%, senza alcuna soglia di esenzione per specifici requisiti reddituali.

Si ritiene, per ciascuno degli esercizi futuri 2019-2020-2021, di prevedere un gettito di competenza relativo all'addizionale comunale IRPEF pari ad € 230.000,00, mediante la variazione in aumento di tale addizionale portandola a 0,8 punti percentuali, nonché determinare una soglia di esenzione per possessori di reddito fino ad € 12.000,00.

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.354.539,67	1.316.057,56	1.298.329,30	1.514.835,00	1.512.735,00	1.512.735,00	16,675

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.286.011,40	1.163.297,93	1.828.602,86	1.982.681,70	8,426

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

I trasferimenti erariali sono sempre più contenuti a seguito delle politiche economiche nazionali ed europee.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Le previsioni dei trasferimenti regionali tiene conto dell'andamento consolidato negli anni precedenti.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Le previsioni sono state determinate su risultati accertati negli esercizi precedenti e/o vincolati ad attività già programmate.

Altre considerazioni e vincoli:

Le risorse trasferite sono sempre scarse ed insufficienti in rapporto ai bisogni di servizi richiesti dalla collettività.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	129.535,73	125.435,89	207.986,69	163.571,00	163.571,00	168.571,00	- 21,355

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	139.987,39	117.772,93	260.457,03	180.087,65	- 30,857

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Le tariffe dei servizi pubblici tengono conto, sotto l'aspetto quali-quantitativo dei diversi utenti destinatari dei servizi: servizi alla persona, mensa scolastica, asilo nido, utilizzo attrezzature ed impianti comunali, concessioni cimiteriali ecc.

Alcuni servizi quali il servizio infermieristico, la fisiokinesiterapia e il servizio di assistenza domiciliare sono svolti in house mediante convenzione con la locale casa di riposo San Salvatore.

Nel 2019 si darà corso all'appalto del servizio nido, in quanto scaduto.

Sono state confermate tutte le tariffe dei servizi comunali dell'esercizio finanziario precedente.

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Servizio di mensa scolastica	78.000,00	57.000,00	73,07%
Impianti sportivi	26.000,00	4.000,00	15,38%
Asilo-nido	99.520,00	46.200,00	46,42%
Illuminazione votiva e allacciamento lampade votive	7.600,00	18.600,00	100%
Variae (uso sala eridano)	1.000,00	700,00	70,00%
Trasporto scolastico	0,00	0,00	0,00%
TOTALE COSTI / PROVENTI DEI SERVIZI	212.120,00	126.500,00	59,63%

I dati inseriti nella tabella sono relativi ai seguenti capitoli di bilancio:

- PROVENTI DERIVANTI DA MENSA SCOLASTICA

Entrata: proventi da mense: buoni pasto scuola materna ed elementare

Spesa : spese per la gestione mense

- PROVENTI DERIVANTI DALL'USO DI IMPIANTI SPORTIVI

Entrata: entrate impianti sportivi

Spesa : spese per campo sportivo acquisto di beni e campo giochi varie

 spese per campo sportivo prestazioni di servizi

 spese per campo sportivo – acqua

 spese riscaldamento campo sportivo

 interessi passivi mutui centri sportivi

 interessi passivi mutui impianti sportivi

 spese per campo tennis acquisto di beni

 spese per campo tennis prestazioni di servizi

- PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI ASILO NIDO

Entrata: corresponsione contributo regionale asilo nido
 proventi rette asilo nido

Spesa : spese gestione asilo nido
 spese riscaldamento asilo nido
 manutenzione ordinaria asilo nido
 spese asilo nido energia elettrica
 spese per asilo nido acqua
 spese per asilo nido: telefono

- PROVENTI DALLE LAMPADE VOTIVE

Entrata: proventi illuminazione votiva sepolture
 proventi allacciamento lampade votive

Spesa : spesa per illuminazione privata sepolture
 servizio allacciamento lampade votive
 spese postali

- PROVENTI DA SERVIZI VARI

Entrata: proventi per uso saletta eridano

Spesa : spese riscaldamento uffici comunali

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Canoni e concessioni: I canoni degli impianti antenne sono stati previsti nella misura individuata nei relativi contratti. I prezzi delle concessioni dei loculi cimiteriali sono stati determinati con deliberazione della Giunta comunale n.70 del 28/06/2017.

DESCRIZIONE	2019	2020	2021
INTROITO FONDO SOCIALE ATER	500,00	500,00	500,00
ENTRATE DA GESTIONE FABBRICATI ATER-GSE E RIACCREDITI VARI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CANONE PER IMPIANTI ANTENNE TELECOMUNICAZIONI VARIE	11.000,00	11.000,00	11.000,00
INCASSI GSE SCAMBIO SUL POSTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ENTRATE DA USO IMMOBILE COMUNALE: VILLA GIGLIOLI (PER MATRIMONI E PER AFFITTO A CONSERVATORIO)	300,00	350,00	350,00
CANONE CONCESSIONI CIMITERIALI (LOCULI)	20.000,00	25.500,00	25.500,00
TOTALE	56.800,00	62.350,00	62.350,00

ALTRI PROVENTI

CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA: considerata l'importanza della sicurezza degli utenti, in particolare di quelli stradali, e fatto presente che sul territorio del comune è stato installato un servizio di controllo di velocità media con rilevamento automatico delle infrazioni al Codice della strada, la previsione nella parte entrata del bilancio, viene elaborata sulla base dell'andamento storico delle entrate e approvata dalla giunta municipale insieme alla destinazione delle stesse che viene stabilita in base all'art. 208, comma 4 del nuovo Codice della Strada. L'introito è pari ad €. 600.000,00 per il primo anno e seguenti.

Viene inoltre prevista una entrata di € 60.000,00 per ciascun esercizio del triennio 2019-2021 relativa alla mancata comunicazione dati del conducente (art. 126-bis del codice della strada).

Considerato inoltre che per effetto della nuova contabilità l'accertamento delle sanzioni di cui sopra avviene alla data di notifica del verbale per l'intero importo del credito anche se non è certa la sua riscossione integrale, per tali crediti è obbligatorio effettuare un accantonamento, per cui nella parte spesa è stato previsto e dotato un fondo crediti di dubbia esigibilità come previsto dalla normativa vigente, determinato applicando all'introito delle contravvenzioni il metodo di calcolo "B", ovvero determinato sulla media ponderata del rapporto tra gli incassi di competenza e gli accertamenti degli ultimi 5 esercizi approvati, nella misura del 85%, 95%, 100% rispettivamente per gli esercizi 2019, 2020, 2021, nei seguenti importi: € 199.379,40 (2019); € 222.835,80 (2020); € 234.564,00 (2021).

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.606.574,27	1.031.151,15	1.201.532,52	1.038.715,00	1.010.315,00	1.009.915,00	- 13,550

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.109.994,55	1.185.797,20	1.940.233,63	1.534.085,02	- 20,932

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	7.569,60	101.324,95	816.000,00	65.000,00	15.000,00	15.000,00	- 92,034
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	7.569,60	101.324,95	816.000,00	65.000,00	15.000,00	15.000,00	- 92,034

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	41.163,60	9.902,95	907.422,00	165.855,00	- 81,722
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	41.163,60	9.902,95	907.422,00	165.855,00	- 81,722

Il Comune nell'esercizio 2019 farà ricorso all'assegnazione di un contributo di € 50.000,00 una tantum concesso dal Ministero dell'interno per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, ai sensi dell'art. 1 comma 107, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio 2019.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Verifica limiti di indebitamento:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2019

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i>	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	1.316.057,56	1.315.628,00	1.318.550,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	125.435,89	169.383,00	169.383,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	1.031.151,15	1.565.639,00	1.565.639,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	2.472.644,60	3.050.650,00	3.053.572,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾ (+)	247.264,46	305.065,00	305.357,20
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL (-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL (-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	247.264,46	305.065,00	305.357,20
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente (+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.354.539,67	1.316.057,56	1.298.329,30	1.514.835,00	1.512.735,00	1.512.735,00	16,675
Contributi e trasferimenti correnti	129.535,73	125.435,89	207.986,69	163.571,00	163.571,00	168.571,00	- 21,355
Extratributarie	1.606.574,27	1.031.151,15	1.201.532,52	1.038.715,00	1.010.315,00	1.009.915,00	- 13,550
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.090.649,67	2.472.644,60	2.707.848,51	2.717.121,00	2.686.621,00	2.691.221,00	0,342
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	34.423,36	32.385,99	77.227,91	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.125.073,03	2.505.030,59	2.785.076,42	2.717.121,00	2.686.621,00	2.691.221,00	- 2,439
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	7.569,60	101.324,95	816.000,00	65.000,00	15.000,00	15.000,00	- 92,034
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	125.960,92	221.062,70	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	7.569,60	227.285,87	1.037.062,70	65.000,00	15.000,00	15.000,00	- 93,732
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	772.662,00	618.161,00	618.161,00	618.161,00	- 19,995
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	772.662,00	618.161,00	618.161,00	618.161,00	- 19,995
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.132.642,63	2.732.316,46	4.594.801,12	3.400.282,00	3.319.782,00	3.324.382,00	- 25,997

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.286.011,40	1.163.297,93	1.828.602,86	1.982.681,70	8,426
Contributi e trasferimenti correnti	139.987,39	117.772,93	260.457,03	180.087,65	- 30,857
Extratributarie	1.109.994,55	1.185.797,20	1.940.233,63	1.534.085,02	- 20,932
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.535.993,34	2.466.868,06	4.029.293,52	3.696.854,37	- 8,250
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.535.993,34	2.466.868,06	4.029.293,52	3.696.854,37	- 8,250
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	41.163,60	9.902,95	907.422,00	165.855,00	- 81,722
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A	41.163,60	9.902,95	907.422,00	165.855,00	- 81,722

INVESTIMENTI (B)					
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	772.662,00	618.161,00	- 19,995
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	772.662,00	618.161,00	- 19,995
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.577.156,94	2.476.771,01	5.709.377,52	4.480.870,37	- 21,517

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, anche in rapporto alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio, è la seguente:

Per missioni:

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	720.940,61	12.000,00	0,00	732.940,61	677.165,39	12.000,00	0,00	689.165,39	670.369,89	12.000,00	0,00	682.369,89
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	347.407,00	0,00	0,00	347.407,00	347.407,00	0,00	0,00	347.407,00	347.407,00	0,00	0,00	347.407,00
4	154.332,44	50.000,00	0,00	204.332,44	151.821,42	0,00	0,00	151.821,42	149.203,33	0,00	0,00	149.203,33
5	51.375,00	0,00	0,00	51.375,00	39.875,00	0,00	0,00	39.875,00	39.875,00	0,00	0,00	39.875,00
6	43.603,61	0,00	0,00	43.603,61	40.427,70	0,00	0,00	40.427,70	39.189,62	0,00	0,00	39.189,62
8	44.647,22	0,00	0,00	44.647,22	43.605,46	0,00	0,00	43.605,46	41.636,64	0,00	0,00	41.636,64
9	370.719,39	0,00	0,00	370.719,39	372.349,34	0,00	0,00	372.349,34	371.958,78	0,00	0,00	371.958,78
10	159.290,57	8.000,00	0,00	167.290,57	153.080,53	5.000,00	0,00	158.080,53	151.806,35	5.000,00	0,00	156.806,35
11	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
12	261.807,71	705.000,00	0,00	966.807,71	260.561,14	5.000,00	0,00	265.561,14	259.251,91	5.000,00	0,00	264.251,91
13	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
14	7.197,97	0,00	0,00	7.197,97	7.174,09	0,00	0,00	7.174,09	7.149,06	0,00	0,00	7.149,06
20	272.830,00	0,00	0,00	272.830,00	304.077,00	0,00	0,00	304.077,00	319.458,00	0,00	0,00	319.458,00

50	0,00	0,00	201.269,48	201.269,48	0,00	0,00	210.376,93	210.376,93	0,00	0,00	215.215,42	215.215,42
60	0,00	0,00	618.161,00	618.161,00	0,00	0,00	618.161,00	618.161,00	0,00	0,00	618.161,00	618.161,00
99	0,00	0,00	672.900,00	672.900,00	0,00	0,00	672.900,00	672.900,00	0,00	0,00	672.900,00	672.900,00
TOTALI:	2.505.851,52	775.000,00	1.492.330,48	4.773.182,00	2.469.244,07	22.000,00	1.501.437,93	3.992.682,00	2.469.005,58	22.000,00	1.506.276,42	3.997.282,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	970.971,01	29.297,22	0,00	1.000.268,23
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	433.855,36	0,00	0,00	433.855,36
4	204.289,95	65.000,00	0,00	269.289,95
5	68.467,25	23.481,83	0,00	91.949,08
6	53.688,94	5,86	0,00	53.694,80
8	74.782,68	0,00	0,00	74.782,68
9	416.364,38	11.000,00	0,00	427.364,38
10	201.151,68	495.122,31	0,00	696.273,99
11	9.741,31	0,00	0,00	9.741,31
12	313.867,30	710.000,00	0,00	1.023.867,30

13	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
14	8.827,50	0,00	0,00	8.827,50
20	17.943,00	0,00	0,00	17.943,00
50	0,00	0,00	201.269,48	201.269,48
60	0,00	0,00	618.161,00	618.161,00
99	0,00	0,00	684.364,39	684.364,39
TOTAL:	2.840.950,36	1.333.907,22	1.503.794,87	5.678.652,45

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La ricognizione annuale delle eccedenze di personale è stata deliberata con atto di G.C. n. 4 del 30.01.2019.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2020-2021 è stata adottata con deliberazione di G.C. n. 6 in data 30.01.2019 che si recepisce integralmente nel presente documento.

Per il triennio di riferimento la programmazione assunzionale del Comune di Ficarolo, tenuto conto delle condizioni vincolistiche in materia di spese di personale, di politiche di contenimento della spesa di personale rispetto alle altre voci di spesa corrente e della sostenibilità finanziaria di nuovi trattamenti stipendiali, è la seguente

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
Anno 2019	Nessuna assunzione per cessazioni riferite all'anno 2018		
Anno 2020	Conformemente alle cessazioni intervenute nell'anno precedente e nei limiti delle disposizioni di legge vigenti		
Anno 2021	Conformemente alle cessazioni intervenute nell'anno precedente e nei limiti delle disposizioni di legge vigenti		

Le facoltà assunzionali per l'anno 2019 ammontano ad € 17.197,95 al netto di oneri previdenziali e fiscali.

Si intende completare le assunzioni già programmate nel corso dell'anno 2018 le cui procedure sono già state attivate entro il predetto anno ma non sono ancora concluse: la capacità assunzionale del Comune di Ficarolo pari a complessivi € 46.123,70 per l'anno 2018 sarà utilizzata a conclusione delle procedure di cui trattasi e, qualora la medesima venisse parzialmente utilizzata, varrà anche per l'anno 2019 per la quota residua.

Si prevede, in via generale, che la sostituzione di personale che cesserà dal servizio possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti.

Per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile. La programmazione triennale potrà essere comunque rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

La presente programmazione è coerente con la programmazione economico-finanziaria 2019/2021 in corso di approvazione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'ente con deliberazione di G.C. in data odierna, ai sensi dell'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, ha approvato il Programma Biennale 2019-2020 e l'elenco annuale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro che si intendono integralmente recepiti nel presente DUP.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La programmazione delle opere pubbliche si realizza in coerenza con le linee di mandato e con il Piano triennale ed elenco annuale delle OO.PP.

Per il triennio di riferimento non è in programma l'attuazione di nuove opere pubbliche

INVESTIMENTI 2019 - 2021 E FINANZIAMENTO

INVESTIMENTI DEL BILANCIO PREVISIONALE 2019 – 2021 E RELATIVO FINANZIAMENTO

tipo	cap.	art.	denominazione	codice	competenza 2019	competenza 2020	competenza 2021
U	2010	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	10.05-2.02.01.09.012	8.000,00	5.000,00	5.000,00
U	2495	0	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO (HARDWARE/SOFTWARE)	01.11-2.02.01.07.002	2.000,00	2.000,00	2.000,00
U	2730	0	MANUTENZIONE CIMITERO	12.09-2.02.01.09.015	5.000,00	5.000,00	5.000,00
U	2736	0	manutenzione straordinaria fabbricati : POLO SCOLASTICO	04.02-2.02.01.09.003	50.000,00	0	0
U	2903	0	TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER AMPLIAMENTO CASA DI RIPOSO SAN SALVATORE	12.03-2.03.01.04.001	700.000,00	0	0
U	2919	1	MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI	01.05-2.02.01.09.002	10.000,00	10.000,00	10.000,00

tipo	cap.	art.	denominazione	codice	competenza 2019	competenza 2020	competenza 2021
E	98	0	CONTRIBUTO STATALE UNA TANTUM PER EDILIZIA SCOLASTICA	4.02.01.01.001	50.000,00	0	0
E	536	4	PROVENTI DA AREE CIMITERIALI	4.04.03.99.001	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E	540	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO AMPLIAMENTO CASA DI RIPOSO S. SALVATORE	4.02.01.02.001	700.000,00	0	0
E	600	0	PROVENTI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE (permessi di costruire)	4.05.01.01.001	10.000,00	10.000,00	10.000,00

La manutenzione straordinaria della segnaletica stradale viene finanziata con fondi propri di bilancio, in particolare con i proventi delle contravvenzioni al Codice della Strada; l'acquisto di materiale informatico viene finanziato con fondi propri di bilancio.

Nella programmazione dei lavori pubblici 2019-2021 si prevede la realizzazione diretta dell'opera di ampliamento e adeguamento strutturale dell'immobile sito in Via Piave, n. 67, adibito a casa di riposo, attualmente di proprietà della Fondazione partecipata "San Salvatore", previa riassunzione al patrimonio comunale di tale immobile: il bene precedentemente di proprietà del Comune di Ficarolo, con deliberazione C.C. n. 12 del 14.05.2014, era stato ceduto a titolo di costituzione del fondo di dotazione patrimoniale della predetta Fondazione.

L'opera verrà finanziata in parte con contributo regionale (€ 700.000,00 già concesso, in fase di proroga termini di concessione) e in parte mediante mutuo flessibile da contrarre con Cassa Depositi e Prestiti di Roma.

L'intervento si svilupperà nelle seguenti fasi:

FASE	AVVIO DELLA FASE	CONCLUSIONE DELLA FASE
Rientro a patrimonio comunale della proprietà immobiliare ed estinzione convenzione 3898/17	01-01-2019	31-03-2019
Inserimento a bilancio delle poste di entrata e spesa dell'intervento	01-04-2019	30-04-2019
Approvazione Progetto esecutivo d'intervento e validazione	01-04-2019	30-04-2019
Contrazione prestito Cassa DD.PP. per quota parte costo dell'opera	01-04-2019	15-05-2019
Indizione della gara e trasferimento in carico alla S.U.A. della Provincia di Rovigo del fascicolo di appalto per la scelta del contraente dell'opera ed approvazione verbale di aggiudicazione definitiva	15-05-2019	30-12-2019
Stipula contratto d'appalto e consegna lavori	01-03-2020	30-06-2020

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)						
N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già impegnato	Da liquidare	
1	LAVORI MIGLIORAMENTO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE (IE GIGLIOLI E SOLFERINO)	2018	292.000,00	292.000,00	285.400,00	TRIBUTI REGIONALI PER EURO 100.000,00 E FONDI DI INVESTIMENTO PER EURO 192.000,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.056.580,75			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		2.717.121,00	2.686.621,00	2.691.221,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.505.851,52	2.469.244,07	2.469.005,58

<i>di cui</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			264.887,00	296.050,00	311.631,00
 E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
 F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		201.269,48	210.376,93	215.215,42
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			0,00	0,00	0,00
 G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			10.000,00	7.000,00	7.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
 H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
 I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
 L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			10.000,00	7.000,00	7.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		765.000,00	15.000,00	15.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		775.000,00	22.000,00	22.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-10.000,00	-7.000,00	-7.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			10.000,00	7.000,00	7.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			10.000,00	7.000,00	7.000,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.056.580,75								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.982.681,70	1.514.835,00	1.512.735,00	1.512.735,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.844.950,36	2.505.851,52	2.469.244,07	2.469.005,58
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	180.087,65	163.571,00	163.571,00	168.571,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.534.085,02	1.038.715,00	1.010.315,00	1.009.915,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	865.855,00	765.000,00	15.000,00	15.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.333.907,22	775.000,00	22.000,00	22.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	4.562.709,37	3.482.121,00	2.701.621,00	2.706.221,00	Totale spese finali.....	4.178.857,58	3.280.851,52	2.491.244,07	2.491.005,58
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	201.269,48	201.269,48	210.376,93	215.215,42
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	618.161,00	618.161,00	618.161,00	618.161,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	618.161,00	618.161,00	618.161,00	618.161,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	679.680,22	672.900,00	672.900,00	672.900,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	684.364,39	672.900,00	672.900,00	672.900,00
Totale titoli	5.860.550,59	4.773.182,00	3.992.682,00	3.997.282,00	Totale titoli	5.682.652,45	4.773.182,00	3.992.682,00	3.997.282,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.917.131,34	4.773.182,00	3.992.682,00	3.997.282,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.682.652,45	4.773.182,00	3.992.682,00	3.997.282,00
Fondo di cassa finale presunto	1.234.478,89								

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Afferiscono a questo programma:

Tutte le attività di Segreteria generale dell'Ente, di supporto alle altre aree, di supporto e assistenza agli organi istituzionali ed in particolare i servizi connessi al funzionamento della Giunta, del Consiglio comunale e delle sue articolazioni, la cura delle vertenze pendenti nelle quali l'amministrazione è soggetto attivo e passivo; le attività connesse con le funzioni di rappresentanza, di supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori, di miglioramento della comunicazione e dell'informazione istituzionale.

Tutta la gestione giuridica del personale degli uffici di segreteria, ragioneria, ufficio tecnico, anagrafe e stato civile (liquidazione emolumenti, trattamento di missione, lavoro straordinario, T.F.R.), la definizione di procedure e liquidazione di indennità accessorie (indennità area direttiva, indennità di progettazione, produttività); nonché il reclutamento del personale. Nello specifico, nel corso dell'anno 2019 si provvederà, al mantenimento delle suddette funzioni nel rispetto dei vincoli alla spesa;

Tutte le azioni volte alla pianificazione ed alla rendicontazione dei fatti finanziari attraverso la definizione degli indirizzi finanziari, del nuovo sistema dei bilanci e della nuova contabilità economica, nonché la gestione del patrimonio immobiliare comunale compresa la verifica costante dell'accertamento delle relative entrate; lo stesso contempla i servizi di economato e tutte le attività dirette al recupero delle risorse finanziarie attraverso l'esercizio della potestà impositiva.

La gestione delle entrate tributarie e servizi connessi che dovranno essere ispirate anche al principio di equità e capacità contributiva dell'utenza.

Le attività inerenti la tenuta dei registri di stato civile, l'attività di anagrafe in generale, la gestione dell'elettorato attivo e passivo; la tenuta dei registri cimiteriali, il rilascio delle concessioni relative; tali attività dovranno essere perseguite secondo criteri di semplicità ed efficienza, come peraltro già avviato. Alcune attività inerenti l'ufficio propriamente tecnico.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	12.100,00	13.900,00	12.100,00	12.100,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.750,00	26.925,00	26.800,00	26.900,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	53.850,00	55.825,00	53.900,00	54.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	679.090,61	944.443,23	635.265,39	628.369,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	732.940,61	1.000.268,23	689.165,39	682.369,89

Spesa prevista per la realizzazione della missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
720.940,61	12.000,00		732.940,61	677.165,39	12.000,00		689.165,39	670.369,89	12.000,00		682.369,89
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
970.971,01	29.297,22		1.000.268,23								

Ordine pubblico e sicurezza

La sicurezza urbana è diventata uno dei problemi più sentiti dai cittadini e le loro attese si sono progressivamente spostate dallo Stato centrale alle istituzioni periferiche ed in particolare ai Comuni. E' pertanto essenziale la presenza sul territorio delle forze dell'ordine e, nello specifico, della Polizia Locale, al fine di aumentare il senso di sicurezza nei cittadini.

I compiti del Servizio di Polizia Municipale costituiscono un insieme molto vario e complesso, che è andato ampliandosi negli ultimi anni, non solo per il progressivo articolarsi (e complicarsi) della normativa regolante i diversi settori del vivere sociale, ma, anche, per la progressiva rarefazione dell'effettiva presenza, a presidio del territorio, di altre forze dell'ordine (Statali).

Pertanto, i compiti della Polizia Locale spaziano dall'attività di controllo di polizia stradale e di prevenzione, all'attività di controllo in materia commerciale, edilizia, ambientale, veterinaria, all'attività di polizia giudiziaria e all'attività ausiliaria di pubblica sicurezza.

Entrate previste per la realizzazione della missione: Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	745.250,00	1.217.929,87	745.300,00	744.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	745.250,00	1.217.929,87	745.300,00	744.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-397.843,00	-784.074,51	-397.893,00	-397.393,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	347.407,00	433.855,36	347.407,00	347.407,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Ordine pubblico e sicurezza

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
347.407,00			347.407,00	347.407,00			347.407,00	347.407,00			347.407,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
433.855,36			433.855,36								

Istruzione e diritto allo studio

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Entrate previste per la realizzazione della missione: Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.500,00	10.089,00	7.500,00	7.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	50.000,00	50.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	114.500,00	117.089,00	64.500,00	64.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	89.832,44	152.200,95	87.321,42	84.703,33
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	204.332,44	269.289,95	151.821,42	149.203,33

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Istruzione e diritto allo studio

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
154.332,44	50.000,00		204.332,44	151.821,42			151.821,42	149.203,33			149.203,33
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
204.289,95	65.000,00		269.289,95								

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

I servizi culturali sono strutturati con gli obiettivi di:

promuovere la formazione di un tessuto sociale culturalmente forte ed omogeneo, capace di sostenere lo sviluppo di un territorio che si sta sempre più strutturando come una cittadina;

favorire la conoscenza delle radici storiche del territorio;

favorire la diffusione delle informazioni utili riguardanti la vita sociale del Paese, attraverso le pubblicazioni periodiche del giornalino comunale e il tabellone luminoso posto in centro storico;

promuovere la riscoperta e la conoscenza del territorio nell'ottica della valorizzazione delle risorse paesaggistiche, ambientali e naturalistiche.

Coerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, l'Ufficio Cultura, nell'ambito della promozione della formazione di un tessuto sociale culturalmente forte ed omogeneo, promuove e realizza attività e manifestazioni organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti.

Continuando in questa direzione ci proponiamo pertanto di:

- proseguire la collaborazione con le associazioni del territorio nella proposizione di eventi culturali;
- favorire spazi di promozione e produzione culturale da parte dei giovani, anche come formazione civica ed espressione di cittadinanza attiva;
- valorizzare le ricorrenze nazionali, anche con il coinvolgimento delle scuole;
- garantire il supporto alla Pro Loco ed alle altre associazioni che vogliano proporre la programmazione degli eventi, cosicché l'Amministrazione funga da sostegno per le attività culturali.

L'Amministrazione ritiene di operare nella direzione della crescita della comunità sviluppando le potenzialità della stessa e qualificando e sostenendo le attività culturali esistenti nel territorio e programmando una serie di avvenimenti anche tramite la biblioteca comunale.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	150,00	150,00	150,00	150,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	150,00	150,00	150,00	150,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	51.225,00	91.799,08	39.725,00	39.725,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	51.375,00	91.949,08	39.875,00	39.875,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
51.375,00			51.375,00	39.875,00			39.875,00	39.875,00			39.875,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
68.467,25	23.481,83		91.949,08								

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Nel periodo di vacanza scolastica, da giugno a ferragosto, verrà organizzata l'Animazione estiva.

Proseguiranno le attività all'interno del Palazzetto dello Sport; tra le attività in programma vi sono: Basket, Calciotto, Ginnastica dolce, Kick Boxing, Jazzercise, Difesa Personale, Pilates, Zumba e Karate.

In base alle richieste il palazzetto potrà essere utilizzato per altre attività non continuative come Tennis, Calcio, Ballo, Yoga, e altro come feste e manifestazioni organizzate da Pro Loco e Comune.

Entrate previste per la realizzazione della missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		855,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.000,00	4.855,00	4.000,00	4.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	39.603,61	48.839,80	36.427,70	35.189,62
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	43.603,61	53.694,80	40.427,70	39.189,62

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Politiche giovanili, sport e tempo libero

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
43.603,61			43.603,61	40.427,70			40.427,70	39.189,62			39.189,62
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
53.688,94	5,86		53.694,80								

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

L'amministrazione intende completare l'iter di approvazione del PAT e successiva redazione del Piano degli Interventi, favorendo uno sviluppo urbanistico equilibrato e aderente alle reali necessità insediative;
studiare un piano di viabilità generale consultando le esigenze dei residenti;
riqualificazione del centro storico e delle aree ad esso limitrofe mediante il ripristino e/o nuova realizzazione di marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi e caditoie per il drenaggio urbano delle acque piovane.

Entrate previste per la realizzazione della missione: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.840,40	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	20.000,00	20.840,40	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	24.647,22	53.942,28	23.605,46	21.636,64
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	44.647,22	74.782,68	43.605,46	41.636,64

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Assetto del territorio ed edilizia abitativa

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
44.647,22			44.647,22	43.605,46			43.605,46	41.636,64			41.636,64
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
74.782,68			74.782,68								

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Efficienza e risparmio energetico.

Il Comune di Ficarolo continuerà ad operare nella direzione di razionalizzazione dei consumi comunali di energia elettrica e di combustibile che dovranno essere ridotti mediante la redazione di specifici piani di contenimento energetico. L'energia elettrica dal fotovoltaico sarà favorita e sponsorizzata.

Anche nel settore privato si cercherà di attuare un'opera di sensibilizzazione verso comportamenti ed interventi volti al risparmio energetico.

Adozione e completamento degli interventi inseriti all'interno del PAES d'area (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) che l'Amministrazione comunale di Ficarolo, unitamente ad altri quaranta Comuni della Provincia di Rovigo aderenti all'iniziativa proposta dalla Regione Veneto, dovrà elaborare e realizzare concretamente entro il 2020.

Raccolta rifiuti solidi urbani (RU) e relativa riscossione (TARI)

L'obiettivo è quello di aumentare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata raggiunta dal Comune di Ficarolo, grazie all'impegno profuso da tutti i cittadini. Per fare questo verranno promosse iniziative ad hoc quali incontri con la cittadinanza e sensibilizzazione scolastica.

Dovrà essere mantenuto il nuovo metodo di calcolo delle bollette introdotto nel 2013, in modo tale che ad ogni utenza domestica possa essere addebitato il servizio inerente il ciclo integrato dei rifiuti considerando anche la quantità di RU realmente prodotta, e non solo la superficie abitativa.

Si dovranno porre in essere una serie di iniziative, anche sanzionatorie, che impediscano l'incivile abbandono dei rifiuti sul territorio comunale.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	380.764,00	633.852,91	380.764,00	380.764,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.071,00	2.142,00	1.071,00	1.071,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	381.835,00	635.994,91	381.835,00	381.835,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-11.115,61	-208.630,53	-9.485,66	-9.876,22
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	370.719,39	427.364,38	372.349,34	371.958,78

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
370.719,39			370.719,39	372.349,34			372.349,34	371.958,78			371.958,78
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
416.364,38	11.000,00		427.364,38								

Trasporti e diritto alla mobilità

La linea di programma che l'Amministrazione intende perseguire nel campo della viabilità e trasporti riguarda, in via prioritaria, nel concentrare le risorse economiche nella manutenzione e nella messa in sicurezza delle strade esistenti.

Redazione di un piano delle asfaltature in grado di garantire un'adeguata manutenzione dell'intera viabilità del territorio comunale.

Eliminazione delle barriere architettoniche presenti nelle opere già realizzate / da realizzare.

Adeguamento e messa in sicurezza delle Vie Gilioli e Solferino.

Realizzazione di parcheggi.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	800,00	800,00	800,00	800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	800,00	800,00	800,00	800,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	166.490,57	695.473,99	157.280,53	156.006,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	167.290,57	696.273,99	158.080,53	156.806,35

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Trasporti e diritto alla mobilità

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
159.290,57	8.000,00		167.290,57	153.080,53	5.000,00		158.080,53	151.806,35	5.000,00		156.806,35
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
201.151,68	495.122,31		696.273,99								

Soccorso civile

Il Comune ha attivato una convenzione tra la provincia di Rovigo e le organizzazioni di volontariato di protezione civile per il compimento delle seguenti attività:

- collaborazione ed attuazione alla stesura del Piano Comunale di Protezione Civile, per le emergenze di tipo a) indicate dalla L. 225/1992, aggiornata con il DL 14/08/2013, n. 93, coordinata con la legge di conversione 15/10/2013, n. 119, art. 2 “eventi naturali o connessi con l’attività dell’uomo che possono fronteggiare mediante interventi attuabili dai singoli enti e amministrazioni competenti in via ordinaria”;
- collaborazione con la Provincia nella redazione ed attuazione del piano provinciale di protezione civile, per le emergenze di tipo b) indicate dalla L. n. 119/2013 art. 2 “eventi naturali o connessi con l’attività dell’uomo che per loro natura ed estensione comportano l’intervento coordinato di più enti o amministrazioni competenti in via ordinaria”;
- intervento operativo in caso di calamità a seguito di chiamata da parte del Comune di appartenenza per emergenze locali di tipo a) o della Provincia di Rovigo per emergenze sovracomunali;
- partecipazione a corsi di formazione e svolgimento di pratiche di addestramento, per conseguire un miglioramento qualitativo ed una maggiore efficacia dell’attività espletata dall’organizzazione;
- formazione ai cittadini, intesa come ogni attività diretta a divulgare fra i cittadini la cultura di protezione civile.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.700,00	9.741,31	4.700,00	4.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.700,00	9.741,31	4.700,00	4.700,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Soccorso civile

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
4.700,00			4.700,00	4.700,00			4.700,00	4.700,00			4.700,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
9.741,31			9.741,31								

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Il Comune di Ficarolo vuole essere uno sportello aperto per tutti i cittadini ed in grado di soddisfare le necessità di tipo sociale, sanitario e di mediazione, fornendo informazioni e servizi. Esso intende rivolgersi al settore minorile e femminile, al settore della disabilità, a quello degli anziani e della tossicodipendenza, nonché a quello dell'immigrazione extra-comunitaria. Utile intervenire sul tema delle pari opportunità tra donne e uomini per rimuovere le discriminazioni legate alla differenza di genere e promuovere progetti di piena realizzazione della donna in campo lavorativo, sociale e culturale.

Altri obiettivi da perseguire:

Assicurare sostegno economico e collaborazione alle iniziative di carattere sociale promosse dall'Amministrazione comunale, oltre che ai progetti dalla stessa patrocinati.

Erogazione contributi alle famiglie bisognose, al termine di un'attenta analisi ed istruttoria delle necessità richieste.

Favorire la permanenza a domicilio di persone anziane, di portatori di handicap o di malattie invalidanti, attraverso il supporto del servizio di assistenza domiciliare.

Monitoraggio dei servizi "S.A.D." con adeguati strumenti che permettano di verificare l'attività svolta, il processo di lavoro e la predisposizione di una relazione finale.

Promozione, adesione e patrocinio alle iniziative promosse dall'associazione ANT (Associazione Nazionale Tumori) a Ficarolo per la diagnosi precoce dei tumori.

Interventi mirati all'aiuto diretto di persone in disagio con la collaborazione del Volontariato locale e delle Associazioni.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	89.715,00	111.389,75	89.715,00	89.715,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	149.715,00	171.389,75	149.715,00	149.715,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	817.092,71	852.477,55	115.846,14	114.536,91
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	966.807,71	1.023.867,30	265.561,14	264.251,91

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
261.807,71	705.000,00		966.807,71	260.561,14	5.000,00		265.561,14	259.251,91	5.000,00		264.251,91
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
313.867,30	710.000,00		1.023.867,30								

Tutela della salute

Particolare attenzione sarà rivolta alla locale Struttura Residenziale “San Salvatore” al fine di garantire il necessario sostegno socio-assistenziale alle persone che non sono più in grado di autogestirsi.

Gli attuali servizi standard di assistenza domiciliare, che impegnano l'Amministrazione comunale durante tutto l'arco dell'anno, dovranno essere mantenuti.

Massima collaborazione, da parte dell'Amministrazione comunale, verso tutte le Associazioni impegnate ad erogare servizi di primaria importanza alle persone bisognose del nostro paese.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Tutela della salute

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Tutela della salute

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
67.000,00			67.000,00	67.000,00			67.000,00	67.000,00			67.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
67.000,00			67.000,00								

Sviluppo economico e competitività

Attività commerciali: incentivare la crescita di tali attività attraverso la possibilità di aderire a bandi regionali in grado di finanziare opere pubbliche o iniziative di marketing a supporto del commercio locale.

Attività produttive: la crisi economico finanziaria di questi ultimi anni non ha permesso di individuare nuovi potenziali investitori in grado di insediarsi nell'area artigianale di proprietà del Comune di Ficarolo (oltre che nelle altre aree di proprietà privata).

Attività agricole: sviluppare la "filiera corta" favorendo il rapporto diretto tra produttori e consumatori a livello locale, con l'istituzione dei punti vendita diretta dei prodotti agricoli. Sostenere la tracciabilità dei prodotti agricoli.

Entrate previste per la realizzazione della missione: Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.197,97	8.827,50	7.174,09	7.149,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.197,97	8.827,50	7.174,09	7.149,06

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Sviluppo economico e competitività

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
7.197,97			7.197,97	7.174,09			7.174,09	7.149,06			7.149,06
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
8.827,50			8.827,50								

Fondi e accantonamenti

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di fondi di riserva e accantonamenti sono previsti in bilancio i seguenti fondi:

fondo di riserva ordinario

fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità

Entrate previste per la realizzazione della missione: Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	272.830,00	17.943,00	304.077,00	319.458,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	272.830,00	17.943,00	304.077,00	319.458,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Fondi e accantonamenti

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
272.830,00			272.830,00	304.077,00			304.077,00	319.458,00			319.458,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
17.943,00			17.943,00								

Debito pubblico

Questa missione riguarda la gestione delle quote in conto capitale di ammortamento dei mutui ed il rimborso prestiti.

Entrate previste per la realizzazione della missione: Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	201.269,48	201.269,48	210.376,93	215.215,42
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	201.269,48	201.269,48	210.376,93	215.215,42

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Debito pubblico

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		201.269,48	201.269,48			210.376,93	210.376,93			215.215,42	215.215,42
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		201.269,48	201.269,48								

Anticipazioni finanziarie

Il programma prevede la concessione dell'anticipazione di tesoreria, da utilizzarsi in caso di situazioni di carenza di liquidità dell'ente.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	618.161,00	618.161,00	618.161,00	618.161,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	618.161,00	618.161,00	618.161,00	618.161,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		618.161,00	618.161,00			618.161,00	618.161,00			618.161,00	618.161,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		618.161,00	618.161,00								

Servizi per conto terzi

Nella missione rientrano i servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendenti le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta, depositi cauzionali ecc.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	672.900,00	684.364,39	672.900,00	672.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	672.900,00	684.364,39	672.900,00	672.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		672.900,00	672.900,00			672.900,00	672.900,00			672.900,00	672.900,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		684.364,39	684.364,39								

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, nonché al piano delle alienazioni e valorizzazioni previsto dall'art. 58 del D.L. 112/2008, per il triennio 2019/2021, si censisce il seguente bene immobile non strumentale all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibile di valorizzazione ovvero di dismissione:

- immobile di Via Don Minzoni n. 180 (ricevuto in donazione ex casa Sig. Gatto Giacomino) distinto all' N.C.E.U. Fg. 12 Mapp. 64 ed N.C.T. Fg. 12 Mapp. 327 del valore complessivo pari ad €. 29.010,00.

Nella programmazione inerente la gestione del patrimonio, nel corso del primo anno 2019, l'ente procederà al riacquisto della proprietà dell'immobile sito in Via Piave, n. 67. Il riacquisto avverrà adottando gli opportuni atti deliberativi.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati:

Fondazione San Salvatore: obiettivo di assistenza e cura della persona nell'ambito dei servizi socio-assistenziali; servizio di Assistente sociale; servizi infermieristici e di fisiochinesiterapia; servizi mensa scolastica.

Enti partecipati:

Consorzio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel bacino di Rovigo (in liquidazione): obiettivo della gestione completa del ciclo dei rifiuti;

Consiglio di bacino polesine: obiettivo di gestione del servizio idrico integrato

Consorzio per lo sviluppo del polesine – CONSVIPO azienda speciale: obiettivo di gestione della promozione, innovazione e sviluppo territoriale;

Società partecipate:

Acquevenete s.p.a.: obiettivo di gestione della rete idrica e acquedotto;

Azienda servizi strumentali - as2 s.r.l.: gestione di supporto a servizi amministrativi e informatizzati;

Attiva S.p.A. in liquidazione fallimentare

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture del Comune di Ficarolo, con esplicito riferimento all'art. 2, commi dal 594 al 599 della legge n. 244/2007 e ss.mm.ii., si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2019/2021.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Descrizione	Situazione al 31.12.2017
Personal computer	22
Stampanti	12
Fotocopiatrici/stampanti di rete	3
Fax	2
Telefoni fissi	16
Apparecchi di telefonia mobile	5
Server	3
Macchine calcolatrici	7

Macchine da scrivere elettriche	0
Videocamere per servizio di video sorveglianza	15
Macchina fotografica	0
Scanner	2

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer completo di video, tastiera e mouse, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro, un telefono, una stampante e/o collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio delle aree di lavoro, una calcolatrice.

Presso il servizio Demografico sono presenti stampanti ad aghi, vecchia tecnologia ma necessarie per poter stampare gli atti di Stato Civile ed atti elettorali, che hanno un formato più grande di un A3 e danno garanzia di durata nel tempo per la tipologia di stampa.

La gestione del sistema informatico è curata attraverso una ditta specializzata, chiamata su effettiva necessità.

Le apparecchiature tecnologiche sono di proprietà del Comune e sono destinate sulla base dell'analisi delle esigenze di lavoro dell'utilizzatore e tenuto conto del settore di appartenenza nell'articolazione amministrativa, finanziaria o tecnica. Tutte le macchine fotocopiatrici invece sono a noleggio.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;

- l'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici. Saranno valutate nel corso dell'anno 2018 eventuali implementazioni al fine di adeguare la situazione esistente alle disposizioni di A.G.I.D. in materia di sicurezza informatica;
- la sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi qualora fossero necessari ed un monitoraggio efficace della situazione;
- i server installati sono dotati di funzione per il backup (anche su hard disk esterni all'apparecchio) al fine di ottimizzare i processi di salvataggio dei dati elaborati. Sono in corso di valutazione soluzioni di risparmio declinate su Data Center e Cloud e progressiva migrazione verso soluzioni Cloud al fine di adeguare il sistema alle prescrizioni di A.G.I.D.;
- per il contenimento dei costi si utilizzerà la carta riciclata per le stampe di prova e per le minute dei provvedimenti e si utilizzerà più frequentemente il fronte/retro;
- i dipendenti del Comune di Ficarolo, una volta terminato l'orario di lavoro, dovranno controllare che le stampanti, i video, i monitor ed i fotocopiatori siano spenti al fine di evitare inutile spreco di energia.

Gli interventi che si propongono per il contenimento della spesa e la razionalizzazione dell'utilizzo sono così esposti:

- prevalente utilizzo delle convenzioni Consip o ricorso al mercato elettronico per la P.A. per l'acquisto di tutte le strumentazioni elettroniche e informatiche con l'osservanza dei parametri previsti dall'art. 26, comma 1, legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- individuazione delle aree/settore che possano permettere una diminuzione delle stampanti individuali con prevalente utilizzo di una stampante di rete multiutente;
- implementazione di strumenti e procedimenti quali uso della firma digitale.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

a) telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro, più un apparecchio per l'amministrazione, per la biblioteca, per la sala dove è ubicato il server e per la sede ove sono ubicati i seggi elettorali.

Tutti i telefoni, ad eccezione della Biblioteca e dell'immobile in Piazza IV Martiri 46, sono collegati ad un centralino. I dipendenti comunali sono invitati a privilegiare le comunicazioni fisso-fisso, riducendo ai casi strettamente necessari quelle fisso-mobile.

b) telefonia mobile (cellulari)

Gli apparati di telefonia mobile sono in dotazione al Sindaco ed ai dipendenti che, per motivi di lavoro devono essere rintracciabili in ogni momento e che sono assegnatari di servizi particolarmente complessi:

- Sindaco n. 1 SIM;
- Polizia Locale n. 1 SIM;
- Ufficio Tecnico n. 1 SIM;
- Operatore esterno n. 1 SIM;
- Biblioteca n. 1 SIM.

Le apparecchiature, dotate di scheda SIM dell'operatore TIM - Telecom Italia spa e sono state scelte tra quelle economicamente più convenienti.

Le assegnazioni esistenti sono state effettuate in base ai seguenti criteri elencati e compatibili con la finanziaria 2008:

- reperibilità oggettiva sulla base dell'attività gestionale in ordine ai servizi di competenza dei singoli settori;
- reperibilità soggettiva sulla necessità di contattare i diversi interlocutori in occasione di emergenze, situazioni di pericolo, urgenza di fronteggiare il disbrigo di pratiche per effetto di scadenze, immediatezza nella risposta, rapidità gestionale.

Il costo per il traffico telefonico è comunque estremamente limitato per cui si ritiene difficile una ulteriore riduzione, salvo la chiusura di linee telefoniche.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax che vengono mantenuti in quanto conservano la propria validità legale per la trasmissione/ricezione di ogni comunicazione.

CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

In tutta la sede comunale sono presenti n. 3 fotocopiatori. I suddetti apparecchi svolgono l'utile funzione di scanner e di stampante per cui non si ritiene di ridurre il numero. L'attuale dotazione di stampanti è conseguenza di un contratto a costo copia con una ditta specializzata nel settore ed iscritta al MEPA. Tale contratto comporta l'installazione di stampanti centralizzate più potenti, di cui una a colori. Queste, condivise in rete, permettono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo di singola pagina. Con questa strategia saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili poiché non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze

o che l'uscita in produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato. La tendenza è di arrivare ad utilizzare in via prioritaria la stampante condivisa alla quale potrebbero rimanere affiancate pochissime altre stampanti per esigenze particolari.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

Gli automezzi a disposizione dell'Ente sono i seguenti:

1. Autovettura Fiat TIPO – targata RO293152 – acquistata nell'anno 1991, alimentazione benzina, in dotazione al Gruppo di Protezione Civile.
Il suo utilizzo si limita a compiti istituzionali e di servizio.
2. Autovettura Fiat STILO – targata CZ267VS – acquistata nell'anno 2006, alimentazione gasolio, in dotazione al personale amministrativo e degli amministratori.
L'uso dell'autovettura è documentato da apposito libretto di marcia sul quale sono annotati dall'utilizzatore la data dell'utilizzo, il dipendente che utilizza il mezzo, il motivo dell'utilizzo, i Km. percorsi, gli eventuali rifornimenti effettuati. L'utilizzo è limitato ai compiti di servizio e istituzionali.

Nel caso di non disponibilità dell'autovettura comunale, il personale può utilizzare la propria autovettura, purché previamente autorizzato. Non sempre infatti è ipotizzabile l'utilizzo di trasporti alternativi pubblici in quanto gli orari del servizio pubblico di linea non consentono un'economica gestione del tempo di lavoro dei dipendenti. Gli organi di governo non hanno in dotazione nessuna autovettura (auto blu).

Completano il parco automezzi del Comune di Ficarolo, i seguenti mezzi in dotazione agli operatori ecologici:

1. Trattoria agricola SAME EXPLORER – targata RO 30382 – acquistata nel 1991, alimentazione a gasolio;
2. Rimorchio agricolo – targato RO 12538 – acquistato nel 1991;
3. Autocarro CAMISA – targato AJ 747 WM – acquistato nel 1993 – alimentazione a gasolio;
4. Macchina operatrice "Gianni Ferrari" (rasa erba) - targato AF C 147.

Tali mezzi sono considerati indispensabili per il loro servizio e non è possibile ridurre ulteriormente il loro utilizzo.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Patrimonio indisponibile

I seguenti immobili sono destinati a servizi istituzionali e pertanto non sono destinati alla locazione.

1. Porzione di Sede Comunale – Via Cesare Battisti n. 139;
2. Porzione di Biblioteca comunale – Via Cesare Battisti n. 151;
3. Villa Giglioli – Via E. Giglioli n. 280;
4. Polo Scolastico (scuole elementari e medie) – Via Circ. Giglioli n. 71 e 71/1;
5. Scuola materna – Via Piave n. 119;
6. Asilo Nido – Via Piave n. 119/A;
7. Palazzetto dello Sport – P.zza Tazio Nuvolari n. 160;
8. Spogliatoi Campo sportivo – Via Castello n. 180;
9. Immobile di P.zza IV Martiri n. 46 – ex scuole elementari, ora ubicazione dei seggi elettorali;
10. Magazzino comunale di Via E. Fermi con relative pertinenze.

La gestione del patrimonio disponibile viene effettuata per quanto più possibile in economia per quanto riguarda la manutenzione ordinaria, utilizzando il personale tecnico manutentivo comunale.

Per interventi che richiedono particolari competenze professionali si ricorre ad appalti di servizi esterni.

I consumi delle utenze gas metano ed elettriche vengono costantemente monitorati ed eventuali anomalie vengono immediatamente segnalate per operare gli opportuni aggiustamenti nei consumi.

Patrimonio disponibile

1. Sala Riunioni Ex Pescheria – P.zza Madre Teresa di Calcutta n. 221 – concesso in comodato d’uso gratuito alle Associazioni ANTEAS, AVIS, PRO LOCO.
2. Sala Eridano – Via Nuova Ravelli n. 122 – concessa per riunioni e convegni su pagamento di tariffe orarie stabilite con determinazione dalla Giunta Comunale;
3. Immobile di Via Don Minzoni n. 180;
4. Ex “Casa del Fascio” di Piazza G. Garibaldi oggetto di valorizzazione immobiliare.”;

Immobili di proprietà del Comune ma gestiti dall'ATER di Rovigo in quanto costruiti con fondi regionali di edilizia sovvenzionata:

1. Alloggio di Via Circ. Giglioli n. 280/2;
2. Alloggio di Via Circ. Giglioli n. 280/4;
3. Alloggio di Via Nuova Ravelli n. 100/1;
4. Alloggio di Via Nuova Ravelli n. 100/2;
5. Alloggio di Via Nuova Ravelli n. 100/3;
6. Alloggio di Via Nuova Ravelli n. 100/4;
7. Alloggio di Via Nuova Ravelli n. 100/5;
8. Alloggio di Via Nuova Ravelli n. 100/6;
9. Alloggio di Via Nuova Ravelli n. 100/7;
10. Alloggio di Via Nuova Ravelli n. 100/8.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'ente aderirà ad altri eventuali strumenti di programmazione che saranno normativamente previsti e a seconda delle proprie capacità finanziarie, strumentali e strutturali.

G) VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche di mandato, ai documenti di pianificazione ed agli impegni discendenti dagli accordi di programma, dai patti territoriali e dagli altri strumenti di programmazione cui l'Ente ha aderito.

Ficarolo, 20 febbraio 2019

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

dott.ssa Bimbatti Rita

IL LEGALE RAPPRESENTANTE / SINDACO

Fabiano Pigaiani