



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C.Battisti,139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 - P.I. 00202660296

www.comune.ficarolo.ro.it

lavori.pubblici@comune.ficarolo.ro.it

Ficarolo, li /08/2023

Prot. n.

A MEZZO

Spett.le.

OGGETTO: “incarico professionale per: direzione lavori, contabilizzazione e collaudo per i lavori di riqualificazione energetica della centrale termica del centro servizi per anziani Fondazione San Salvatore oltre all’adeguamento e presentazione della SCIA relativa alla prevenzione incendi”

CUP: G84H23000390004 C.I.G: Z7E3C45EBC

Con la presente si richiede di presentare la vostra migliore offerta relativa all’incarico di cui in oggetto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i:

1. ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI FICAROLO (RO), Via C. Battisti n. 139 - 45036 FICAROLO (RO) tel. 0425/7708072 fax 0425/708393, Sito Internet: www.comune.ficarolo.ro.it indirizzo E-mail: lavori.pubblici@comune.ficarolo.ro.it

2. OGGETTO DELL’OFFERTA:

L’Amministrazione Comunale ha affidato i lavori di riqualificazione della centrale termica del centro servizio anziani Fondazione San Salvatore, allo scopo al fine di dare corso nell’immediato all’esecuzione delle opere, si rende necessario provvedere all’affidamento dell’incarico per la direzione lavori, contabilità, collaudo, aggiornamento predisposizione e presentazione di tutti gli atti riconducibili alla prevenzione incendi (SCIA ecc) al locale Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

Il progetto esecutivo dei lavori in oggetto è stato approvato con delibera della G.M. n. 61 del 18/05/2023 ed affidati con determinazione n. 172 del 18/07/2023.

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

4. RISERVA ESPRESSA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'Amministrazione può non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto.

5. SERVIZI DA AFFIDARE:

L'importo presunto stimato per le spese tecniche a base d'offerta di cui alla presente è stato stimato in complessivi **€. 3.700,00 (importo soggetto a ribasso) oltre cassa previdenza ed IVA al 22% se dovuta.**

L'offerta a rialzo sarà ritenuta nulla.

Gli importi stimati sono così suddivisi:

6. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:

- **30 (trenta)** giorni per la direzione lavori prorogabile in funzione dell'effettiva ultimazione dei lavori di riqualificazione della centrale termica;
- **10 (giorni)** per la presentazione della documentazione (libretto misure contabilità ecc) al raggiungimento di €. 45.000,00 di lavori eseguiti;
- **30 (trenta)** giorni dalla fine lavori per la presentazione del certificato di regolare esecuzione collaudo;
- **10 (dieci)** giorni dalla fine lavori per la l'aggiornamento/presentazione della SCIA presso il locale Comando Provinciale dei vigili del Fuoco di Rovigo;

Detti termini potranno essere opportunamente prorogati previo richiesta motivata.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per la sola causa del direttore lavori, è applicata previa diffida, una penale pari a 1/1000 dell'onorario per ogni giorno di ritardo, la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 10 (dieci) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il progettista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

7. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

E' possibile concordare con l'Ufficio Tecnico comunale nella persona del Geom. Matteo Previato al 0425/708072 int.7 un opportuno sopralluogo per prendere visione dei luoghi delle opere da realizzare ed avere copia degli elaborati progettuali dell'intervento.

8. FINANZIAMENTO DELL'OPERA:

La spesa relativa all'incarico è previsto in apposito capitolo di bilancio del Comune per l'anno 2023 e finanziata con fondi propri di bilancio.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO DEGLI ONORARI

- 1° **Acconto** pari al 20% dell'incarico con la consegna dei lavori;
- 2° **Acconto** pari al 60% dell'incarico con l'ultimazione dei lavori;
- 3° **Saldo** pari al 20% dell'incarico con la presentazione del certificato di collaudo/regolare esecuzione e di tutta la documentazione richiesta per la definizione della pratica di prevenzione incendi;

10. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

Il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo.

11. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta dovrà pervenire entro le ore **18.00** del giorno **04/09/2023**. L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

12. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Tutti gli elaborati dovranno essere redatti in lingua italiana, pena l'esclusione.

Tutta la documentazione di seguito elencata dovrà essere trasmessa a mezzo PEC ediliziapubblica.ficarolo@pec.it entro le **ore 18.00 del 04/09/2023** (con documenti firmati digitalmente dall'offerente).

La documentazione da presentare è la seguente:

- 1) dichiarazione unica del progettista come da "schema allegato A" alla presente firmata digitalmente;
- 2) offerta economica come da "schema allegato B" firmata digitalmente;
- 3) disciplinare d'incarico debitamente sottoscritto digitalmente;

13. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente richiesta d'offerta i soggetti di cui all'ex articolo 46, comma 1 del D. Lgs 50/2016. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'ex articolo 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

14. TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta di cui al punto 11.

15. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

16. OFFERTA NON CONVENIENTE E CONGRUA

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

17. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

18. SUBAPPALTO

L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del Direttore Lavori per le parti di propria competenza.

19. DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

20. CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

21. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 93, comma 10 del D. Lgs 50/2016 il concorrente dovrà possedere unicamente idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

22. CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

23. PROCEDURA DI RICORSO

L' Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, e la presentazione dell'eventuale ricorso potrà essere presentato entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti amministrativi di assegnazione dell'incarico.

24. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento alla normativa in materia di riferimento.

Si rende noto che l'amministrazione non è vincolata in alcuno modo a procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione di cui in oggetto, e si riserva altresì la facoltà di affidare/sospendere l'incarico parzialmente rispetto a quanto in oggetto riconoscendo al professionista quanto previsto secondo le varie fasi di progettazione.

25. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.

26. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Previato Geom. Matteo, Ufficio Tecnico Comunale di Via C. Battisti n. 139 – 45036 Ficarolo (RO)
Tel. 0425/708072 int. 7 mail: lavori.pubblici@comune.ficarolo.ro.it

IL RESPONSABILE SERVIZIO
AREA TECNICA
-Previato Geom. Matteo –
Atto firmato digitalmente