

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 1
POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. DI ACCESSO C/C1 A TEMPO PARZIALE 83,33% PRESSO
IL SETTORE FINANZIARIO – UFFICIO CONTABILITA' E TRIBUTI –
DEL COMUNE DI FICAROLO DELLA DURATA DI 12 MESI.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 10/02/2021 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, e in esecuzione al Progetto approvato dall'Ente Regionale del Veneto - Ambito di Rovigo in data 07/04/2021 con atto dirigenziale n. 70;

Richiamato l'art. 3 del C.C.N.L. integrativo 14/09/2000;

Dato che l'avviso di selezione sopracitato è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 43 del 01/06/2021 con termine di scadenza per la presentazione delle domande entro 20 giorni da detta pubblicazione e quindi entro il giorno **21/06/2021** alle ore 13.00;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per **titoli ed esami** finalizzata alla stipula di un contratto di formazione e lavoro con profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" a tempo determinato e part time all'83,33% per la durata di mesi 12, categoria di ingresso C, posizione economica C1 presso il Comune di Ficarolo.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto "*lex specialis*", nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di G.C. n. 37 del 09/07/2012 e ss.mm.ii. e con particolare riferimento agli artt. dal n. 79 al n. 90.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

L'avviso di selezione sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale www.comune.ficarolo.ro.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

La presentazione della domanda decorrerà dal giorno di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e si concluderà alle ore 13.00 del ventesimo giorno successivo a tale data.

Dopo tale termine non sarà più possibile presentare domande di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo delle stesse. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di scadenza è perentorio.

CARATTERISTICHE DEL C.F.L.:

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;
- durata max 12 mesi;
- periodo obbligatorio di formazione: min. 60 ore
- orario di lavoro: 30 ore settimanali
- Retribuzione spettante: valore previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato ed alla percentuale di lavoro corrispondente oltre alla quota proporzionale della 13^a mensilità, indennità spettanti a termine di C.C.N.L. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

Il percorso di formazione e lavoro si pone la finalità di fare acquisire le competenze necessarie per ricoprire la posizione di seguito descritta. Per esso è previsto un percorso di formazione che consiste in una parte teorica oltre ad un affiancamento pratico da parte delle figure professionali individuate nel progetto approvato dalla Regione Veneto con atto n. 70/2021.

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE:

L'Istruttore Amministrativo Contabile presterà il proprio tempo lavorativo secondo le direttive e coordinandosi con il Responsabile del Servizio e con il personale interno ed esterno al settore di volta in volta coinvolto. Si attiva per lo svolgimento dell'attività ordinaria e dei compiti assegnati. Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale

di strumenti informatici. Lo svolgimento dell'attività lavorativa richiede una conoscenza di base dell'attività amministrativa dell'Amministrazione Pubblica e di conoscenze informatiche compreso l'utilizzo di internet e posta elettronica. Sono previste altresì competenze trasversali compresa la capacità di relazionarsi con gli interlocutori e flessibilità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

I candidati, per essere ammessi alla selezione, devono possedere i seguenti requisiti indispensabili, a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ad anni 32 NON COMPIUTI alla data di scadenza del presente avviso;
3. diploma di Scuola Media Superiore di secondo grado (quinquennale); per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
4. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorsi in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato);
5. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della presente selezione, in base alla normativa vigente.
8. i candidati appartenenti a categorie protette, per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
9. posizione regolare nei confronti della leva per gli obbligati ai sensi di legge;
10. essere disoccupati o inoccupati ovvero non essere titolari di rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato con enti pubblici o con ditte private. Tale requisito deve risultare alla data di scadenza del presente avviso (art. 79 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);
11. possesso della Patente di cat. "B" in corso di validità;
12. conoscenza della lingua inglese e dei sistemi operativi informatici più diffusi.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi - non sanabili - le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso e di seguito elencate:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso;
- palese incompatibilità dei dati dichiarati dal candidato con i requisiti di ammissione prescritti dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
- la mancanza della copia fotostatica del documento di identità;

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Ficarolo, debitamente sottoscritte e munite di documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere compilate esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI FICAROLO ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 21 GIUGNO 2021 a pena di esclusione. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza del bando, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- a. consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ficarolo esclusivamente negli orari d'apertura al pubblico;
- b. inviata con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Comune di Ficarolo – Via C. Battisti, 139 – 45036 FICAROLO (RO). In caso di utilizzo del servizio postale farà fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- c. inviata tramite pec al seguente indirizzo: protocollo.comune.ficarolo.ro@pecveneto.it

In tal caso, se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la domanda si considera firmata digitalmente. Le domande di partecipazione inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale saranno prese in carico solo se provenienti da caselle di posta elettronica certificata (art. 6 D. Lgs. n. 82/2005). Le domande di partecipazione, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Non si prenderanno in considerazione le domande inviate tramite e-mail semplice e non PEC, anche se inviate all'indirizzo PEC sopra indicato. Nel caso in cui la PEC viene spedita attraverso una casella non di propria appartenenza deve essere allegata un'ulteriore dichiarazione del candidato con cui si autorizza il titolare della PEC (indicandone gli estremi) ad inviare per conto proprio la domanda di partecipazione alla selezione.

La presentazione della domanda in forme diverse da quelle sopra indicate non è ammessa e i candidati saranno pertanto esclusi dalla procedura concorsuale.

Il Comune di Ficarolo declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Sulla mancata acquisizione formale delle domande in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale sono pubblicate sul sito istituzionale www.comune.ficarolo.ro.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del bando di interesse.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura a consultare il sito istituzionale del Comune, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita e il codice fiscale;
- b. residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- c. numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail e pec;
- d. titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e del punteggio finale ottenuto;
- e. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

- g. di non aver riportato condanne penali ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- h. di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- i. la eventuale posizione nei riguardi degli obblighi militari, per coloro soggetti a tale obbligo;
- j. possesso della patente B in corso di validità;
- k. il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza previsti per legge;
- l. di essere fisicamente idoneo al servizio;
- m. lo stato di disoccupazione e/o inoccupazione o di assunzione temporanea ovvero non essere titolare di contratto a tempo indeterminato fornendo indicazioni precise per consentire di operare il relativo controllo;
- n. il godimento dei diritti civili e politici;
- o. la inesistenza di qualsiasi precedente penale oppure condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e/o procedimenti penali pendenti;
- p. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione;
- q. l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente avviso di selezione.

La firma della domanda è obbligatoria (essendo la mancanza di questa considerata vizio non sanabile), ma la predetta, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Ficarolo ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di selezione attivato. In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), si informa che il Comune di Ficarolo – Via C. Battisti 139 – 45036 Ficarolo (RO) in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- fotocopia del titolo di studio non autenticata;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo.

PROVE DI SELEZIONE:

Le prove d'esame consistiranno in una prova scritta anche a contenuto teorico-pratico ed un colloquio che si terranno secondo il calendario che verrà successivamente pubblicato, nel pieno rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-7293 del 3.2.2021) e successive disposizioni in materia, e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze tecniche e trasversali che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile.

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti a risposta multipla, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame in seguito indicate, per verificare le capacità personali del candidato nell'affrontare problematiche inerenti ai tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle nozioni fondamentali delle seguenti materie:

1. norme in materia di procedimento amministrativo; normativa sul diritto di accesso e sulla privacy;
2. ordinamento dell'Ente; potestà regolamentare generale e specifica; normativa finanziaria, contabile e contabilità armonizzata; elementi di diritto tributario con particolare riferimento agli Enti Locali;
3. elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali);
4. strumenti urbanistici generali del Comune.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica oltre che per valutare le capacità personali ed attitudinali e la motivazione alla copertura del posto.

In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese. Le prove si intendono superate con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30 ciascuna.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer, portatili di qualsiasi genere, strumentazioni multimedia/informatiche o similari in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

Il diario delle prove, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet ufficiale dell'Ente: www.comune.ficarolo.ro.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Ai concorrenti non verrà inviata la comunicazione di ammissione all'orale, ma l'elenco degli ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune. **Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità ed essere in regola con le prescrizioni che saranno a quelle date vigenti in materia di misure anti Covid-19. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

Eventuali variazioni del calendario delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito web del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

PRESELEZIONE:

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso siano superiori a 20, le prove di esame potranno essere precedute, a giudizio della Commissione Esaminatrice, da una preselezione. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 classificati ed i pari merito. In ogni caso, qualora fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore o uguale a 20, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alla successiva prova scritta e/o teorico-pratica. La data e il luogo dell'eventuale preselezione, nonché l'esito della stessa, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet ufficiale dell'Ente www.comune.ficarolo.ro.it.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, riguardanti le materie delle prove d'esame e/o, a discrezione della Commissione, su quesiti di logica matematica, *problem solving* e psico-attitudinali. I criteri di valutazione delle risposte fornite nonché i criteri per il superamento della prova stessa saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11/8/2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione. In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione medesima e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e/o teorico-pratica e non avrà alcuna rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora, per l'alto numero di domande presentate, se ne ravvisi l'opportunità la preselezione potrà essere svolta con l'ausilio di società private esperte nel settore, nonché in più turni.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE:

Al termine della selezione, la Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito, ai sensi della normativa vigente (art. 15 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.).

Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. nel caso che due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio.

La valutazione dei titoli avverrà a norma dell'art. 83 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria provvisoria di merito è pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.ficarolo.ro.it, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". La stessa è approvata con apposito atto del Responsabile del Settore Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 30, rimanendo efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione. Da tale data decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto.

La graduatoria finale avrà validità di 36 mesi dalla data della sua approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Essa ha efficacia limitata ai posti oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro su posti del medesimo profilo, nel termine di 3 anni dall'approvazione, previa approvazione di un nuovo progetto formativo dalla Regione Veneto, oppure per assunzioni a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE:

Il vincitore della selezione dovrà sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal bando per l'accesso agli impieghi. Il contratto individuale di lavoro verrà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla vigente normativa in materia di assunzioni. Qualora dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, si avrà la risoluzione, senza preavviso, del rapporto di lavoro. In caso di rifiuto da parte del candidato chiamato a ricoprire il posto, si darà luogo allo scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio.

La non accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato formulata dal Comune di Ficarolo comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale della selezione.

Il contratto a tempo determinato avrà una durata di 12 mesi, comprensivi del periodo di prova.

La stipulazione del contratto individuale di formazione e lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Si ricorda che, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 5-septies dell'art. 14-bis, D. L. n. 4/2019, inserito dalla legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26: *"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato e comunque a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire.

Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato, salvi i casi di cui all'art. 3, c. 14, C.C.N.L. 14-09-2000, ai soli fini del completamento della formazione prevista.

DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando costituisce *"lex specialis"* della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogare i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, né per eventuali disguidi postali derivanti. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento, nelle materie di competenza alle leggi vigenti, precedentemente richiamate, ed al Regolamento degli uffici e servizi di questo Comune.

Le prove di esame si svolgeranno nel rigoroso rispetto delle misure organizzative e delle modalità di attuazione eventualmente vigenti alla data di effettuazione delle stesse, in relazione alle prescrizioni per la gestione

dell'emergenza sanitaria da Covid-19, tenendo conto delle disposizioni e delle misure previste sia nel caso di partecipazione in presenza, sia nel caso di svolgimento a distanza.

Le prescrizioni, le misure organizzative e le modalità specifiche di effettuazione in particolare della prova orale verranno comunicate per tempo ai candidati ammessi.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ficarolo al n.ro 0425708072 nelle fasce orarie previste per l'apertura degli uffici comunali.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Riberto Emanuela, Settore Amministrativo – Servizio Personale.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Riberto Emanuela

