



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393

P.I. 00202660296

E-mail info@comune.ficarolo.ro.it
segreteria.generale@comune.ficarolo.ro.it

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C PART TIME al 50% (18 ORE SETTIMANALI)
E A TEMPO INDETERMINATO PER IL SETTORE AA.GG. - SERVIZIO AMMINISTRATIVO
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 19.12.2018 con la quale è stata approvata la modifica alla programmazione triennale delle assunzioni del personale per gli anni 2018/ 2020;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione di avvio della selezione n. 328 data 27.12.2018;

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto in organico di "Istruttore amministrativo" categoria C a tempo indeterminato e part time al 50% (corrispondenti a 18 ore settimanali), da assegnare al settore Affari generali – Servizio amministrativo.

La posizione da ricoprire è caratterizzata da:

- conoscenza delle norme regolanti le modalità di scelta del contraente per acquisti di beni servizi della P.A.;
- le modalità di conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni, le modalità di attribuzione di benefici economici e finanziari a soggetti esterni;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e legislazione dei servizi demografici;
- legge sul procedimento amministrativo;
- normativa e procedure di gestione delle concessioni cimiteriali;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza buona dei pacchetti software presenti sul mercato;
- attitudine al lavoro in team.

B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno o parziale ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali ora Funzioni Locali.

I suddetti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
2. possedere una esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica C, nel profilo professionale e nelle funzioni di istruttore amministrativo (o equivalente per i dipendenti appartenenti ad altro comparto ex D.P.C.M. 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale");

3. i periodi prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
6. essere in godimento dei diritti civili e politici;
7. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;

Inoltre:

8. essere idoneo/a fisicamente, senza limitazioni all'esercizio della mansione di istruttore amministrativo categoria C, certificato dal medico competente di cui al D. Lgs. n.81/2008 dell'Ente di provenienza;
9. essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, con l'espressa dichiarazione di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004; il nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza deve espressamente indicare l'impegno, in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente con decorrenza entro due mesi dalla formale richiesta del Comune di Ficarolo.

C. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di partecipazione indicati nel precedente paragrafo B), punti da 1 a 5 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione; i requisiti di partecipazione indicati nei punti da 6 e 7 possono essere integrati dai candidati anche successivamente, ma al più tardi prima dell'effettuazione del colloquio previsto dalla selezione, e quindi qualora non posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande comportano l'ammissione alla selezione, ma con riserva di verifica del relativo possesso entro il momento del colloquio. Tutti i requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difformi da quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

D. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Ficarolo – Ufficio Personale - via C. Battisti, 139 – 45036 FICAROLO (RO).

La domanda dovrà essere sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) a pena di esclusione e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il proprio stato civile;
3. il luogo di residenza;
4. il numero del codice fiscale;
5. il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico, qualora diverso dalla residenza;
6. l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
7. i titoli di studio e di servizio posseduti;
8. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
9. il possesso dei requisiti per l'ammissione, indicati al precedente paragrafo B);
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Ficarolo non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telematici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
11. di accettare, in caso di mobilità, le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
12. di essere consapevole che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura e in

subordine all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

13. di aver preso visione del presente avviso di selezione che costituisce *lex specialis*, pertanto di essere consapevole che la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti ai posti oggetto dell'avviso, e in particolare:
 - categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
 - titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata;
- eventuale certificazione del medico competente, di cui al D. Lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza limitazioni all'esercizio della mansione come indicato nel paragrafo B);
- la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, nei termini indicati al paragrafo B).

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive della sottoscrizione;
- dalle quali non sia possibile identificare chiaramente la procedura di mobilità cui si riferisce la candidatura.

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello allegato sub A.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato D.P.R.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Ficarolo. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

E. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, via C. Battisti, 139 entro e non oltre le ore 17.30 di lunedì 28 gennaio 2019, in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
- trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: protocollo.comune.ficarolo.ro@pecveneto.it; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 oppure presentata in scansione della firma autografa accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, **successivamente alla data sopra indicata**. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

da Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; il lunedì ed il mercoledì dalle 15.00 alle 17.30. Sabato gli uffici sono chiusi. La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

F. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, una Commissione appositamente nominata, procederà alla verifica delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione, l'ammissione con riserva qualora risultino non documentati requisiti integrabili entro il colloquio, e l'esclusione dei candidati che risultino privi di requisiti non integrabili. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria viene effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Selezione dei candidati

La selezione avviene mediante colloquio condotto da una Commissione appositamente nominata. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati, anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da ricoprire.

A tal fine la Commissione si avvarrà anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- a. 50 punti per il colloquio teso a verificare la capacità e attitudini professionali (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze, autonomia, iniziativa, flessibilità, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta);
- b. 40 punti per il curriculum e titoli vari;
- c. 10 punti per l'anzianità di servizio;

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e trasmetterà al Settore Affari Generali - Ufficio Personale - i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva per i provvedimenti di competenza.

Il concorrente sarà utilmente collocato in graduatoria solo se al colloquio avrà conseguito un punteggio pari o superiore a 40.

I candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ficarolo. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Ficarolo di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Ficarolo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, come pure potrà rinnovare l'intera procedura.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico fondamentale acquisiti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

G. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Ficarolo per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Ficarolo, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il responsabile di riferimento Rag. Emanuela Riberto.

H. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata decisione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Ficarolo, la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione dei concorrenti vincitori ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Ficarolo.

Il responsabile procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali Rag. Emanuela Riberto – tel. 0425 708072 - email: info@comune.ficarolo.ro.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Ficarolo.

Copia del modello della domanda può essere scaricato dal sito ufficiale del Comune di Ficarolo all'indirizzo www.comune.ficarolo.ro.it.

Ficarolo li 28/12/2018

Il Responsabile Settore Affari Generali
Emanuela Riberto