Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296
E-mail segreter.generale@comune.ficarolo.ro.it
protocollo.comune.ficarolo.ro@pecveneto.it

Pandemia COVID - 19

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO
PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. DI ACCESSO C/C1
A TEMPO PARZIALE 83,33% PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO – UFFICIO CONTABILITA' E TRIBUTI –
DEL COMUNE DI FICAROLO DELLA DURATA DI 12 MESI.

PROVA ORALE 18 AGOSTO 2021

PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da Sars-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto l'attivazione di specifici protocolli per identificare con esattezza le modalità con cui devono essere portate a termine le operazioni di gestione emergenza COVID-19, al fine di prevenire rischi legati alla sicurezza della popolazione. Il presente Piano Operativo è stato preparato sulla base delle prove attualmente disponibili sulla trasmissione del virus Sars-CoV-2 (trasmissione uomo-uomo principalmente tramite goccioline respiratorie da una persona infetta - Droplets). Il Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici, validato dal Comitato Tecnico- Scientifico a fine marzo 2021, è finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive e pre-selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19. Il nuovo protocollo permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui Concorsi Pubblici. Le prescrizioni riportate all'interno del protocollo sopra citato presuppongono che l'Amministrazione organizzatrice abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. L'applicazione del presente protocollo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale. Il presente Piano Operativo Specifico tiene altresì conto di quanto riportato all'interno del Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici, pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riguardo al D.L. n. 105 del 23/07/2021 pubblicato in GU nr. 175 del 23/07/2021 e recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid -19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sciali ed economiche.

In data 18 agosto p.v. si svolgerà presso la SEDE MUNICIPALE, sita in via Cesare Battisti, 139 – Ficarolo (RO), la selezione per la copertura tramite stipulazione di C.F.L. a tempo determinato e part time al 83,33% di n. 1 posto "Istruttore Amministrativo Contabile" Categoria C/1. L'Amministrazione organizzatrice ha previsto una sessione giornaliera di svolgimento della prova orale, indicando tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e ha determinato orari differenziati per la convocazione dei candidati, secondo il calendario pubblicato sul sito del Comune di Ficarolo nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Misure Organizzative e igienico-sanitarie

Il presente Protocollo è pubblicato sul portale del COMUNE DI FICAROLO: i candidati si dovranno attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:

A) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
B) **NON** presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    a) temperatura superiore a 37,5° e brividi;
    b) tosse di recente comparsa;
    c) difficoltà respiratorie;
    d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto o alterazioni del gusto;
    e) mal di gola;
C) **NON** presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
D) presentare all'accesso di identificazione sito al piano terra documento cartaceo del green Pass, così come richiesto dal D.L. del 23/07/2021 o, in alternativa, un referto relativo ad un test antigienico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.
E) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2/KN95 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice all'atto. La sostituzione della mascherina avverrà prima dell'identificazione. L'amministrazione si fa carico dello smaltimento delle mascherine utilizzate.

Gli obblighi di cui ai punti B) e C) dovranno essere oggetto di apposita autocertificazione da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (come da modello allegato 4). Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito nell'area concorsuale in nessun caso l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di

comunità in possesso del candidato. I candidati che non si atterranno alle sopraindicate condizioni, o che si rifiutino di presentare l'autocertificazione, non potranno accedere all'Area Concorsuale. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, presenti una sintomatologia indicata al precedente punto B), sarà invitato a tornare al proprio domicilio.

Sin dall'ingresso nell'Area Concorsuale e fino al temine della prova e all'uscita dall' Area Concorsuale il personale addetto ausiliario e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani. Il personale ausiliario dovrà: al momento dell'accesso nell'Area Concorsuale misurare la temperatura corporea del candidato tramite termometri che consentano la misurazione automatica; controllare e far mantenere il rispetto del "criterio di distanza Droplet" di 2,25 metri tra i candidati e gli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati e la commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura concorsuale. L'Area Concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio della prova da personale di ditte specializzate; in particolare la disinfezione riguarderà: i servizi igienici; tutti gli ambienti dell'Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

Al temine della prova, una volta che i candidati avranno lasciato le Aule Concorso, la ditta specializzata provvederà alla sanificazione finale di tutti gli ambienti.

Requisiti delle Aree Concorsuali

L'area concorso ha ingressi e uscite separate e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. Sin dall'ingresso saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita, come indicato nella planimetria allegata (allegato 1).

Le aule concorsuali sono dotate di postazioni operative costituite da sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri da altre sedie occupate da testimoni o membri della commissione, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. minima.

Vi è quindi disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'eventuale attesa dovrà avvenire sulla pubblica via, sul marciapiede all'esterno dello stabile, mantenendo distanza interpersonale di almeno 2,25 metri e la mascherina a protezione delle vie respiratorie (con copertura di entrambi naso e bocca) correttamente e costantemente indossata.

L'area di accoglimento e identificazione candidati è situata all'ingresso della sede Municipale al piano terra ove è predisposta apposita postazione. Nell' area Concorso sarà affissa la planimetria recante: le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento minimo di 2,25 metri da tutti i lati del candidato; l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati. In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. L'Area concorso avrà: la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili; servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente; un elevato livello di areazione naturale, sono comunque garantite le volumetrie minime di ricambio d'aria del candidato.

Bonifica, preliminare sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Le aree utilizzate per lo svolgimento della prova orale, gli arredi nonché le postazioni degli addetti e dei candidati saranno sanificati prima e dopo la sessione d'esame.

il personale qualificato messo a disposizione dalla Ditta incaricata delle pulizie e igienizzazioni dei locali provvederà, in particolare, alla pulizia, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici che saranno dotati di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere idonee.

Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale

Ai fini dello svolgimento della prova orale si utilizzerà la sede Comunale di Ficarolo sita in via C. Battisti n. 139. L'Area Concorsuale individuata è una struttura adatta ad accogliere una pluralità di persone, ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, ampi spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata. Le dotazioni dell'Area Concorsuale sono le seguenti: collegamenti tramite trasporto pubblico; adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi; aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze; ingressi riservati ai candidati e al personale ausiliario distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area; areazione

naturale in tutte le stanze; stanza dedicata adibita ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti durante la prova) raggiungibile tramite percorsi riservati atti a garantire la privacy del candidato.

Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso dall'Aula Concorso

I candidati saranno convocati nel numero massimo di 3 per ogni ora a partire dalle 16:00 e sarà consentita la salita all'aula concorsuale ad un massimo di 3 candidati contemporaneamente.
I candidati saranno convocati in un'unica sessione, in sei fasce orarie di ingresso: convocazione ogni venti minuti a partire dalle ore 16.00 e fino alle ore 18.00 e dovranno presentarsi allo sportello vetrato per l'identificazione dieci minuti prima dell'orario di convocazione indicato per ciascun nominativo.
Il personale addetto ausiliario inviterà ciascun candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ricezione delle mascherine. Ogni candidato, secondo il proprio turno di convocazione dovrà immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troverà all'inizio del percorso, nel percorso predisposto. Nell'area concorsuale sarà predisposto un varco di identificazione così allestito:

- lettore digitale della temperatura a colonna;
- dispenser soluzione idroalcolica;
- sportello con divisore in vetro e apertura per il passaggio dei documenti munito di piano di appoggio in marmo;
- mascherine FFP2/ KN95 imbustate singolarmente da consegnare ad ogni candidato.

Qualora il candidato manifesti una sintomatologia riconducibile alle sopraindicate condizioni ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale.
Al varco di identificazione il candidato mostrerà il proprio documento di riconoscimento; i candidati, per facilitare le operazioni di identificazione, dovranno presentare preferibilmente lo stesso documento di riconoscimento inviato con la domanda di partecipazione al concorso (in caso di utilizzo di altro documento, si chiede di anticiparlo all'indirizzo mail info@comune.ficarolo.ro.it); inoltre consegnerà documento cartaceo del **green pass** per la verifica tramite apposita applicazione o, in alternativa, un referto relativo ad un test antigienico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Il candidato consegnerà inoltre l'autodichiarazione modello, Allegato 4) alla presente, all'addetto che controllerà che la stessa sia completa e firmata.
Ad ogni candidato verrà chiesto di apporre la firma su un foglio presenze individuale, così da evitare l'utilizzo di un solo elenco da parte di tutti i partecipanti; l'addetto allo sportello trascriverà il numero del documento di identità; sarà chiesto al candidato di accomodarsi in area concorsuale dopo aver igienizzato nuovamente le mani. All'ingresso in sala concorso verrà indicata al candidato la posizione esatta in cui dovrà accomodarsi. In fase di ingresso non vi sarà, quindi, alcun passaggio brevi manu del materiale concorsuale.

Svolgimento della prova orale:

• Il candidato si collocherà di fronte alla commissione giudicatrice ad una distanza minima di 2, 25 metri.
• Le domande relative alla prova saranno sorteggiate mediante indicazione **verbale** della busta contenente le domande da porre al candidato.
• Durante lo svolgimento della prova i candidati saranno opportunamente distanziati tra loro e dalla commissione esaminatrice, indosseranno la mascherina FFP2 esclusivamente fornita dall'Amministrazione organizzatrice per tutta la durata della prova.
• Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
• I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova al fine di evitare assembramenti.
Durante l'orario di svolgimento della prova e durante tutte le fasi preliminari e fino a quando la Commissione non comunicherà le modalità di uscita dall'area, il candidato dovrà rimanere seduto al proprio posto e indossare sempre la mascherina fornitagli. Terminata la prova, il candidato sarà invitato a lasciare la sala concorso e indirizzato verso l'uscita secondo il percorso individuato negli Allegati 1) e 2).

Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5 o altra sintomatologia riconducibile a Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Per tutta la durata della prova concorsuale, sarà adibita apposita stanza (c.d. Locale per Sintomatici) al fine di isolare i soggetti che presentino sintomatologia Covid 19 durante la prova. Nel caso di insorgenza in

un candidato, durante la prova, di sintomi riconducibili a Covid 19, lo stesso verrà condotto presso la stanza appositamente adibita in attesa di essere raggiunto da personale sanitario che procederà con l'adozione di tutte le misure idonee alla gestione di persone sintomatiche.

Gestione delle emergenze e piano di evaquazione.

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nei documenti allegati (planimetrie Allegato 1), Allegato 2) e Allegato 3).

Numero e mansioni del personale addetto.

Durante lo svolgimento della prova saranno presenti: la Commissione esaminatrice in numero di tre componenti e un addetto preposto alle operazioni di identificazione, limitatamente all'accompagnamento fino all'aula concorso e per il tragitto di uscita dall'area concorsuale. I membri della commissione utilizzeranno una entrata e una uscita separata da quelle utilizzate dai candidati come da planimetria Allegati 1) e 2). I membri della Commissione esaminatrice, gli addetti ausiliari dovranno consegnare agli atti copia cartacea del Green Pass o, in alternativa, dovranno presentare, prima dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigienico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tutto il personale sopra menzionato sarà dotato di:

- filtrante facciale FFP2/KN95 senza valvola;
- planimetria della sede concorsuale;
- copia del presente protocollo.

FORMAZIONE

Il presente Piano operativo, unitamente al Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici, pubblicato in data 15.04.2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica sarà reso disponibile sulla pagina web del sito del Comune di Ficarolo (nell'apposita sezione del concorso in oggetto all'interno di "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso") ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati.

Il presente Piano operativo di svolgimento della selezione di cui trattasi potrebbe subire eventuali aggiornamenti a seguito intervento da parte della legislazione nazionale e/o del Protocollo nazionale.

ALLEGATI:
Allegato 1: Planimetria locali AREA CONCORSUALE per identificazione candidati con indicazione entrate e uscite;
Allegato 2: Planimetria SALA DI CONCORSO con indicazione posti;
Allegato 3: Piano di evaquazione;
Allegato 4: Autodichiarazione anti Covid;
Allegato 5: Protocollo Consiglio de Ministri del 15/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Riberto Emanuela